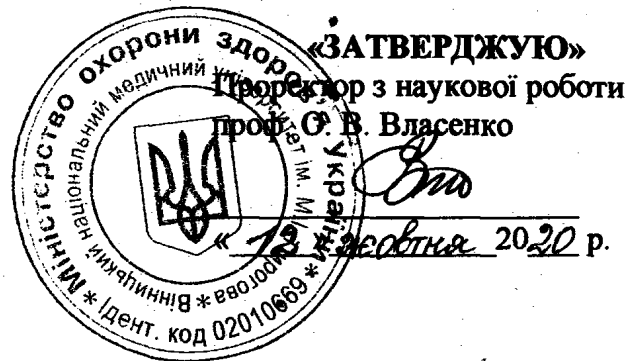


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА



ENGLISH FOR ACADEMICS

(назва навчальної дисципліни)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи з навчальної дисципліни
з підготовки доктора філософії
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

галузі знань 22 Охорона здоров'я, 09 Біологія

спеціальності: спеціальностей 222 Медицина

221 Стоматологія

228 Педіатрія

229 Громадське здоров'я

091 Біологія

2020 рік
Вінниця

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Вінницький національний медичний університет
ім. М.І. Пирогова

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ:

д.пед.н, доц. Дудікова Л. В.,
к.пед.н., доц. Феррі А. С.,

Обговорено на засіданні кафедри іноземних мов з курсом з курсом латинської мови та
медичної термінології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
та рекомендовано до затвердження на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 1 ” жовтня 20 20 року, протокол № 3

Затверджено на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 5 ” жовтня 20 20 року, протокол № 2

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема: Inviting, showing interest

Розглядаються способи запрошення, виявлення інтересу.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: *Elements of a presentation*

Розглядається питання елементів презентації.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Academic culture checklist

Розглядається перелік складових ефективної презентації.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 2.

Тема: Clues predicting the language

Проводиться робота з пошуку ключів передбачення мовних структур.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: *Communicative functions of utterances according to situations*

Розглядаються функції висловлювань відповідно до ситуацій.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
5. Яхонтова Т.В. Основы англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: *Communicative phrases used in short conversations while networking*

Розглянуто комунікативні фрази, які використовуються у коротких розмовах.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 3

Тема: Presentation openers

Розглянуто можливі початки презентацій.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Predicting information from the beginning of sentences

Розглянуто способи прогнозування виходячи з початку речень.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Indirect questions

Подано рекомендації щодо постановки непрямих запитань на зустрічах у форматі запитань і відповідей.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 4.

Тема: *Making a thesis statement, providing evidence, coming to conclusions*

Подано рекомендації щодо побудови тезисного твердження, твердження з поданням доказів і висновків.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Phrases necessary for functioning as a moderator

Розглядаються загальнонавчальні фрази для виконання ролі модератора на панельних дискусіях.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Reporting on recent changes in an educational institution

Обговорюються зміни, що відбуваються останнім часом у закладах вищої освіти.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 5

Тема: Stating goals, checking understanding

Розглядаються питання побудови речень, в яких ставляться цілі і перевіряється розуміння спірозмовника.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Defining, asking for clarification and clarifying

Розглядаються питання побудови речень з визначеннями, роз'ясненнями і проханнями про роз'яснення.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Students' involvement while lecturing

Розглядаються питання залучення студентів до активної співпраці під читання лекцій у традиційному навчанні та змішаній формі.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Контрольні заходи та питання до заліку.

Для того щоб скласти залік пошукачі вищої освіти доктора філософії повинні написати анотацію англійською мовою до своєї україномовної статті, складену та оформлену відповідно до вимог наукових медичних журналів, та захистити її на заліковому занятті.