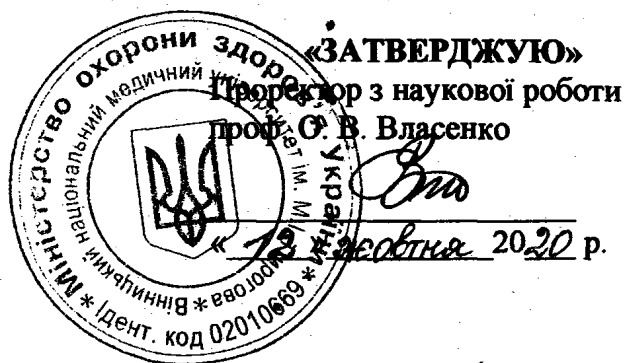


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА



ENGLISH ACADEMIC WRITING

(назва навчальної дисципліни)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи з навчальної дисципліни
з підготовки доктора філософії
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

галузі знань 22 Охорона здоров'я, 09 Біологія

спеціальності: спеціальностей 222 Медицина

221 Стоматологія

228 Педіатрія

229 Громадське здоров'я

091 Біологія

2020 рік
Вінниця

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Вінницький національний медичний університет
ім. М.І. Пирогова

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ:

д.пед.н, доц. Дудікова Л. В.,
к.пед.н., доц. Феррі А. С.,

Обговорено на засіданні кафедри іноземних мов з курсом з курсом латинської мови та
медичної термінології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
та рекомендовано до затвердження на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 1 ” жовтня 20 20 року, протокол № 3

Затверджено на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 5 ” жовтня 20 20 року, протокол № 2

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема: A reference letter

Розглядаються правила написання рекомендаційного листа.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним реєстрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Topic sentences

Розглядаються речення, в яких формулюється тема повідомлення.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Linking words

Розглядаються різновиди сполучників і їх функції у науковому тексті.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 2.

Тема 1. *Writing about trends*

Подано рекомендації щодо описання динаміки змін у науковому контексті.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської наукової писемності: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Elements of an academic article

Розглядаються елементи наукової статті та функції, які вони виконують.

Знати:

- граматичні структури, є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Headings for the sections of a research article

Розглянуто різновиди заголовків розділів наукової статті.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 3.

Тема: *Sentence adverbs, hedging*

Розглядаються міжфразові сполучники і помягшений перформатив.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Citation styles

Розглянуто існуючі стилі цитування.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним реєстрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Indicating the gap

Розглядаються різні способи висловлення щодо прогалини, яка існує в науковому пізнанні.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 4.

Тема: *Sequencing*

Розглянуто різні способи висловлення послідовності подій.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Intensifying, highlighting the main results

Представлено способи наголосу на основних результатах дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Transition phrases

Розглянуто види і функції перехідних фраз.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D.Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 5.

Тема: Limitation of research and need for further study

Розглядаються способи висловлення необхідності подальших досліджень.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Elements of a research report

Розглядаються елементи звіту про наукові дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Presentation with visual information

Виконання презентації власного наукового дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Контрольні заходи та питання до заліку.

Для того щоб скласти залік пошукачі вищої освіти доктора філософії повинні написати анотацію англійською мовою до своєї україномовної статті, складену та оформлену відповідно до вимог наукових медичних журналів, та захистити її на заліковому занятті.