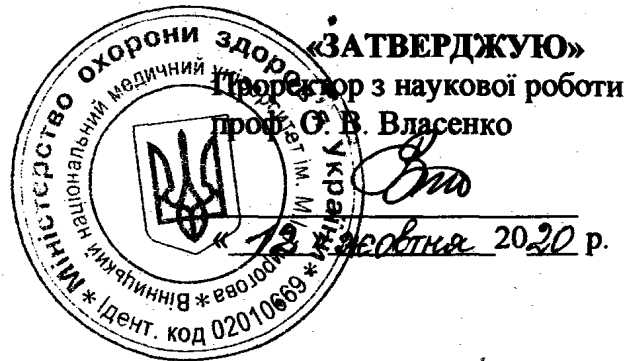


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І. ПИРОГОВА



ENGLISH FOR ACADEMICS

(назва навчальної дисципліни)

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для практичних занять з навчальної дисципліни
з підготовки доктора філософії
на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

галузі знань 22 Охорона здоров'я, 09 Біологія

спеціальності: спеціальностей 222 Медицина

221 Стоматологія

228 Педіатрія

229 Громадське здоров'я

091 Біологія

2020 рік
Вінниця

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Вінницький національний медичний університет
ім. М.І. Пирогова

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ:

д.пед.н, доц. Дудікова Л. В.,
к.пед.н., доц. Феррі А. С.,

Обговорено на засіданні кафедри іноземних мов з курсом з курсом латинської мови та
медичної термінології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова
та рекомендовано до затвердження на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 1 ” жовтня 20 20 року, протокол № 3

Затверджено на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 5 ” жовтня 2020 року, протокол № 2

Модуль 1.

Змістовий модуль 1.

Тема: Socialising. Keeping a conversation going, reacting to news

Розглядаються правила спілкування, підтримання бесіди, реагування на новини

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Presentation skills. Presentation structure

Розглядається питання навичок презентації та її структури.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Presentation skills. Work with visuals

Проводиться робота над формуванням навичок презентації та розгляд візуальних засобів подачі інформації.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 2.

Тема: Attending a conference. Extracting specific information from short conversations

Подано рекомендації щодо здобуття інформації з коротких розмов при відвідуванні конференцій.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним реєстрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Troubleshooting. Technical help, solving problems

Розглядаються питання щодо технічної підтримки і надання інших видів допомоги у разі виникнення проблем при виступах на конференціях.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: *Networking. Identifying key words*

Розглянуто способи виявлення ключових слів при коротких розмовах з колегами.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 3.

Тема: In the audience. Strategies of listening

Розглянуто стратегії аудіювання при публічних виступах.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: In the audience. Listening for specific information

Розглянуто стратегії аудіювання для отримання спеціальної інформації.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Q&A sessions. Questions, comments, paraphrasing, summarizing

Подано рекомендації щодо постановки запитань, перефразування і підбиття підсумків на зустрічах у вигляді запитань і відповідей.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 4.

Тема: A round-table discussion. Presenting and evaluating arguments

Подано рекомендації щодо представлення і побудови та оцінювання аргументів під час обговорень у вигляді круглого столу.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: A panel-discussion. Functioning as a moderator or panelist

Подано рекомендації щодо виконання обов'язків модератора на панельних дискусіях.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Teaching around the world. Academic profile

Розглядаються питання викладання у вищих навчальних закладах і складання академічного профіля.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Змістовий модуль 5.

Тема: Using English as the medium of instruction. Designing and presenting syllabus

Подано рекомендації щодо складання силабусу при використанні англійської мови як засобу викладання.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Using English as the medium of instruction. Giving definitions and instructions

Подано рекомендації щодо формулювання визначень і інструкцій під час викладання.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Тема: Giving a lecture in English. Traditional and flipped lecturing

Розглядаються питання читання лекцій у традиційному навчанні та змішаній формі.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
 2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
 3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
 4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
 5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
 6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
 7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
 8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
 9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
 10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
 11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
 12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
 13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

Контрольні заходи та питання до заліку.

Для того щоб скласти залік пошукачі вищої освіти доктора філософії повинні написати анотацію англійською мовою до своєї україномовної статті, складену та оформлену відповідно до вимог наукових медичних журналів, та захистити її на заліковому занятті.