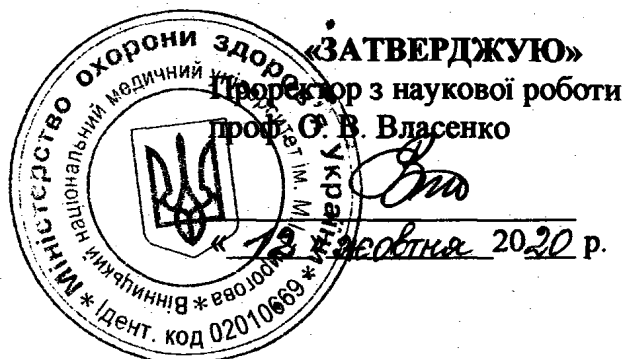


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ім. М.І. ПИРОГОВА

---



---

**ENGLISH ACADEMIC WRITING**

(назва навчальної дисципліни)

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**для практичних занять з навчальної дисципліни**  
**з підготовки доктора філософії**  
**на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти**

галузі знань 22 Охорона здоров'я, 09 Біологія

спеціальності: спеціальностей 222 Медицина

221 Стоматологія

228 Педіатрія

229 Громадське здоров'я

091 Біологія

2020 рік  
Вінниця

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Вінницький національний медичний університет  
ім. М.І. Пирогова

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ:

д.пед.н, доц. Дудікова Л. В.,  
к.пед.н., доц. Феррі А. С.,

Обговорено на засіданні кафедри іноземних мов з курсом з курсом латинської мови та медичної термінології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова та рекомендовано до затвердження на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 1 ” жовтня 20 20 року, протокол № 3

Затверджено на центральній методичній раді / науковій комісії

“ 5 ” жовтня 20 20 року, протокол № 2

## Модуль 1.

### Змістовий модуль 1.

#### *Тема: Academic correspondence*

Розглядаються правила написання академічної кореспонденції.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Writing a summary***

Розглядаються правила написання резюме наукового тексту.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### **Тема: Writing an abstract**

Розглядаються структурні компоненти анотації наукової статті та технології її написання.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

## Змістовий модуль 2.

### *Тема: Describing visual data*

Розглядаються сутність і види наочних матеріалів.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Preparing to write. Guidelines for authors of publications***

Розглядається процес підготовки до написання наукової статті. Подано вказівки авторам наукових публікацій.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид. 2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### **Тема: Article structure**

Розглянуто структурні компоненти наукової статті, їх зміст та особливості викладу інформації.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.



### Змістовий модуль 3.

#### **Тема: Processing information. Literature reviews**

Розглянуто особливості написання огляду літератури у науковій статті.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Processing information. Citations and references***

Розглянуто правила оформлення цитат та списку використаних джерел.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Describing research. Introductions***

Подано рекомендації щодо написання вступу наукової статті.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

## Змістовий модуль 4.

### *Тема: Describing research. Methods and process*

Подано рекомендації щодо опису методів та технології наукового дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Describing research. Results***

Подано рекомендації щодо опису результатів дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

### ***Тема: Coming to conclusions. The Discussion section***

Подано рекомендації щодо викладення обговорення дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англomовного наукового письма: Навч.посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D.Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

## Змістовий модуль 5.

### *Тема: Coming to conclusions. The Conclusions section*

Подано рекомендації щодо викладення висновків дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasilii Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

**Тема: Academic publications. Research report**

Написання резюме на тему своєї наукової роботи.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні регістри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – Спб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англомовного наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.



### ***Тема: Presenting results of research***

Розглядатися технології презентації результатів наукового дослідження.

Знати:

- граматичні структури, що є необхідними для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, які уможливають розпізнання і продукування широкого кола текстів в академічній і професійній сферах;
- мовні форми, властиві офіційним та розмовним регістрам академічного і професійного мовлення;
- лексику, необхідну в академічній та професійній сферах;
- лексику з навчальних тем;
- основні структури мови, що відповідають різним ситуаціям.

Вміти:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- робити доповіді на конференції іноземною мовою;
- володіти навичками читання та перекладу ділової документації іноземною мовою;
- вільно читати автентичний текст та виділяти опорні смислові блоки в текстах, які читаються, знаходити логічні зв'язки, розвивати навички мовної здогадки тощо;
- розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;
- заповнювати документи, писати ділову кореспонденцію, складати план або конспект до прочитаного, письмово викладати зміст прочитаного;
- представляти результати своєї роботи в письмовій формі.

Література:

1. English for Academics. Book 1.- Cambridge University Press, 2014. – 175 p.
  2. English for Academics. Book 2 / Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachov, Olga Groza, etc. – Cambridge University Press. 2015. – 171 p.
  3. Борщовецька В.Д. English for Postgraduates. – Біла Церква: БДАУ, 2006. – 57 с.
  4. Киселева М.В., Погосян В.А. – Заполнение деловых бумаг на английском языке. – СПб.: Питер, 2014. – 144с.: ил.
  5. Яхонтова Т.В. Основи англійської мови наукового письма: Навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. /Т.В. Яхонтова. – Вид.2-ге. – Львів: ПАІС, 2003. – 220с.
  6. Beaumont D. English Grammar. The Heinemann ELT English Grammar / D. Beaumont, C. Granger. – К.: Методика, 2000.
  7. Eastwood J. Oxford Practice / Grammar Eastwood J. – Oxford: Oxford University Press, 1997. – 334 p.
  8. Longman Business English Dictionary/ Pearson Education Limited, 2000.
  9. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Academic Vocabulary in Use. - Cambridge University Press.
  10. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2003.
  11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1988. – 328 p.
  12. Redman S. English Vocabulary in Use / Redman S. – Cambridge University Press, 2001.
  13. Swan M. Practical English Usage / Swan M. Oxford University Press, 2002.
- Биконя О. П. Ділова англійська мова : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 312 с.

**Контрольні заходи та питання до заліку.**

Для того щоб скласти залік пошукачі вищої освіти доктора філософії повинні написати анотацію англійською мовою до своєї україномовної статті, складену та оформлену відповідно до вимог наукових медичних журналів, та захистити її на заліковому занятті.