

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І. ПИРОГОВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І.Пирогова
академік НАМН України

 проф. Мороз В.М.

« 28 » 7 01 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ
СТУДЕНТІВ, ЗА НАПРЯМОМ ПІДГОТОВКИ
«МЕДИЦИНА» СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
«ЛІКУВАЛЬНА СПРАВА», «ПЕДІАТРІЯ»,
«СТОМАТОЛОГІЯ»
У ВНМУ ім. М.І.ПИРОГОВА**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, які навчаються у Вінницькому національному медичному університеті ім.М.І.Пирогова за напрямком підготовки «Медицина», «Фармація», встановлює вимоги до змісту та форм державної атестації, яка має на меті визначення рівня теоретичної та практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності.

Положення розроблене відповідно до галузевих стандартів вищої освіти для спеціальностей 7.12010001 "лікувальна справа", 7.12010002 "педіатрія", 7.12010004 "медична психологія", затверджених наказом МОН України від 16.04.2003 N 239 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 "Медицина", та для спеціальності 7.12010005 "стоматологія", затверджених наказом МОН України від 28.07.2003 N 504 "Про затвердження складових галузевих стандартів вищої освіти з напрямку підготовки 1201 "Медицина".

Відповідно до галузевих стандартів вищої освіти нормативними формами державної атестації випускників ВНМУ освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, які об'єктивно і надійно визначають рівень освітньої та професійної підготовки, є стандартизований тестовий і практично-орієнтований державні іспити, зміст та вимоги до яких встановлено у складовій галузевих стандартів "Засоби діагностики якості вищої освіти".

Метою державної атестації випускників ВНМУ є встановлення відповідності рівня сформованості знань, умінь та навичок, досягнутого в результаті засвоєння освітньо-професійної програми (далі - ОПП), вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики (далі - ОКХ).

Державна атестація випускників проводиться у формі стандартизованого тестового і практично-орієнтованого державних іспитів.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Стандартизований тестовий та практично-орієнтований державні іспити запроваджуються як нормативна форма державної атестації випускників вищих навчальних закладів України, що готують фахівців за напрямом підготовки "Медицина", на основі таких документів:

1. Закон України "Про вищу освіту" №1556-VII від 01.07.2014 року.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.11.2014р. № 1310 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 02.06.1993р. № 161».
3. Наказ МОН України від 24.05.2013р №584 «Про затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України».
4. Інструкція щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (затверджену заступником Міністра охорони здоров'я України та надіслану для впровадження з листом МОЗ України від 15.04.2014 № 08.01-47/10395) (пункт 4).
5. Методика проведення підсумкового семестрового контролю за результатами складання модулів з дисциплін, які є складовою державної атестації випускників (листи МОЗ України від 06.11.2013 № 23-01-9/138 та № 23-01-9/139).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08.98 N 1247 "Про розроблення державних стандартів вищої освіти".
7. Наказ МОЗ України від 14.08.98 N 251 "Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів "Медицина" і "Фармація", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.98 за N 563/3003.

8. Наказ МОН України від 02.06.93 N 161 "Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.11.93 за N 173.

9. Наказ МОЗ України від 19.10.2009 № 749 "Про затвердження та введення нового навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю "Лікувальна справа", та «Медична психологія», наказ МОЗ України від 07.12.2009 № 929 за спеціальністю «Стоматологія», наказ МОЗ України від 07.12.2009 № 930 за спеціальністю «Фармація», наказ МОЗ України від 07.12.2009 № 931 за спеціальністю «Клінічна фармація».

10. Наказ МОЗ України від 29.11.2002 N 436 "Про підготовку до затвердження засобів діагностики якості вищої освіти як компоненти галузевих стандартів".

11. Наказ МОН України від 07.08.2002 N 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.09.2002 за N 698/6986.

3. СТАНДАРТИЗОВАНИЙ ТЕСТОВИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

Стандартизований тестовий державний іспит - це ліцензійний інтегрований іспит, який проводиться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою і здійснюється Державною екзаменаційною комісією та Центром тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямку підготовки "Медицина" та «Фармація» при МОЗ України. Ліцензійний інтегрований іспит є стандартизованим засобом вимірювання рівня професійної компетентності фахівця.

Складовою частиною державної атестації випускників є тестовий екзамен "Крок 2", який вимірює показники якості загальної лікарської підготовки, загальної підготовки за спеціальністю стоматологія та загальної підготовки за спеціальністю загальна фармація і клінічна фармація - фахової компоненти повної вищої освіти і визначає рівень професійної компетентності, необхідний для присвоєння кваліфікації фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

4. ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІСПИТ

4.1. Практично-орієнтований державний іспит перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкта (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

До складання практично-орієнтованого державного іспиту допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми із спеціальності.

Метою практично-орієнтованого державного іспиту є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних. Іспит проводиться безпосередньо "біля ліжка (крісла) хворого" та у спеціально обладнаних навчальних класах і оцінює вміння кожного випускника збирати скарги та анамнез, проводити об'єктивне обстеження хворих, складати план обстеження, оцінювати результати лабораторних та інструментальних досліджень, установлювати та обґрунтовувати попередній клінічний діагноз, визначати тактику лікування, проводити експертизу працездатності.

4.2. Зміст практично-орієнтованого державного іспиту формується згідно з галузевим стандартом вищої освіти "Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста" та галузевого стандарту вищої освіти "Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста" для відповідної спеціальності.

Переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на практично-орієнтований державний іспит, ґрунтуються на вимогах ОКХ і наведені у додатках 1-4, відповідно до спеціальності. ВНМУ за рішенням Вченої ради має право змінювати ці переліки до 15%, не виходячи за межі вимог ОКХ.

При складанні питань, ситуаційних задач, переліку практичних навичок слід брати до уваги ключові положення, що викладені в наказах МОЗ України з діагностики та лікування захворювань людини. Зміст ситуаційних задач щорічно має змінюватись не менше ніж на 30%.

4.3. Практично-орієнтований державний іспит проводиться державною екзаменаційною комісією (ДЕК) ВНМУ у формі державних випускних екзаменів або комплексного державного іспиту.

Форма проведення практично-орієнтованого державного іспиту складається з двох частин:

перша частина - безпосередня робота з хворими на екзаменах з клінічних дисциплін, вирішення ситуаційних задач на екзамені з гігієнічних дисциплін;

друга частина - демонстрація основних умінь та навичок згідно з вимогами ОКХ з використанням фантомів, муляжів, навчально-наочних матеріалів, вирішенням ситуаційних задач.

Розподіл умінь та навичок між дисциплінами наведений у додатках 1-4 відповідно до спеціальності згідно з ОКХ. ВНМУ за рішенням Вченої Ради може доповнювати ці переліки, не виходячи за межі вимог ОКХ.

4.3.1. Практично-орієнтований державний іспит у формі державних випускних екзаменів проводиться з дисциплін, що вказані у навчальному плані з відповідної спеціальності.

Тривалість складання студентом державного випускного екзамену з дисципліни та інтервал між екзаменами в кожній групі мають відповідати існуючій нормативній базі.

Перша частина державних екзаменів з клінічних медичних або стоматологічних дисциплін полягає у обстеженні на кожному екзамені хворих у присутності екзаменаторів і членів ДЕК. При цьому оцінюються уміння та навички кожного випускника проводити опитування і об'єктивне обстеження хворих, установлювати і обґрунтовувати попередній клінічний діагноз (для спеціальності "стоматологія" - попередній або остаточний клінічний діагноз), визначати тактику лікування (для спеціальності "стоматологія" - проводити лікування) при захворюваннях згідно з ОКХ.

Перша частина державного екзамену з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні ситуаційних задач, на основі яких оцінюється виконання випускником типових задач діяльності та умінь, пов'язаних з плануванням і проведенням санітарно-гігієнічних, профілактичних та протиепідемічних заходів, оцінюванням впливу навколишнього середовища на стан здоров'я населення, обробкою медичної інформації.

Екзаменатори і члени ДЕК оцінюють уміння та навички випускника та заносять оцінки до Протоколів проведення та оцінювання першої частини іспиту (додатки 5 та 6).

Друга частина державних екзаменів з клінічних дисциплін полягає в оцінюванні у випускника рівня сформованості умінь та навичок, яке не передбачає безпосередньої роботи з хворими. Іспит проводиться у спеціально обладнаних навчальних приміщеннях і передбачає роботу з муляжами, фантомами, навчально-наочними матеріалами та вирішення ситуаційних задач.

Друга частина державного екзамену з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні ситуаційних задач, на основі яких оцінюються вміння кожного випускника щодо оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень, ведення медичної документації.

За рішенням Вченої Ради ВНМУ державний екзамен з гігієнічних дисциплін може проходити в один етап, під час якого перевіряється виконання випускником типових задач діяльності та умінь, що віднесені до першої та другої частини екзамену.

Результати складання другої частини заносяться до Протоколів проведення та оцінювання другої частини іспиту.

4.3.2. Практично-орієнтований державний іспит у формі комплексного державного іспиту проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність в умовах, що наближені до реальних, і демонструвати необхідний рівень сформованості умінь та навичок, що визначені відповідною ОКХ.

Групування у комплекс (комплекси) дисциплін, за якими відповідно до навчального плану мають складатися державні випускні екзамени, визначається ВНМУ у залежності від спеціальності за погодженням з МОЗ України.

✓ Для підготовки до комплексного державного іспиту випускникам надається не менше 7 днів.

Перша частина комплексного державного іспиту полягає в обстеженні хворих у присутності екзаменаторів і членів ДЕК. При цьому оцінюються уміння і навички кожного випускника проводити опитування та об'єктивне обстеження хворих, установлювати та обґрунтовувати попередній клінічний діагноз (для спеціальності "стоматологія" - попередній або остаточний клінічний діагноз), визначати тактику лікування (для спеціальності "стоматологія" - проводити лікування) при захворюваннях згідно з ОКХ. Кількість хворих для обстеження визначається кількістю дисциплін, що згруповані у комплекс або у комплекси дисциплін. При комплексі з 4-х дисциплін для спеціальностей "лікувальна справа", "педіатрія" та "медична психологія" кожен випускник має обстежити мінімум трьох хворих різних медичних профілів, у тому числі обов'язково одну дитину і одну жінку, інші хворі - за вибором ВНМУ. Для спеціальності "стоматологія" кожен випускник має обстежити мінімум двох хворих різних стоматологічних профілів.

Перша частина державного екзамену з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні ситуаційних задач, на основі яких оцінюється виконання випускником типових задач діяльності та умінь, пов'язаних з плануванням і проведенням санітарно-гігієнічних, профілактичних та протиепідемічних заходів, оцінюванням впливу навколишнього середовища на стан здоров'я населення, обробкою медичної інформації.

Екзаменатори і члени ДЕК оцінюють уміння та навички випускника та заносять оцінки до Протоколів проведення та оцінювання першої частини іспиту.

Друга частина комплексного державного іспиту полягає в оцінюванні у випускника рівня сформованості умінь та навичок, яке не передбачає безпосередньої роботи з хворими. Іспит проводиться у спеціально обладнаних навчальних приміщеннях і передбачає роботу з муляжами, фантомами та навчально-наочними матеріалами і вирішення ситуаційних задач.

Друга частина державного екзамену з гігієнічних дисциплін полягає у вирішенні ситуаційних задач, на основі яких оцінюються вміння кожного випускника щодо оцінювання результатів лабораторних та інструментальних досліджень, ведення медичної документації.

За рішенням Вченої Ради ВНМУ державний екзамен з гігієнічних дисциплін може проходити в один етап, під час якого перевіряється виконання випускником типових задач діяльності та умінь, що віднесені до першої та другої частини екзамену.

Результати складання другої частини заносяться до Протоколів проведення та оцінювання другої частини іспиту.

4.4. Оцінювання результатів практично-орієнтованого державного іспиту залежить від обраної форми проведення іспиту.

У разі проведення практично-орієнтованого іспиту у формі державних випускних іспитів виставляються окремі оцінки з кожної дисципліни, що віднесені до державної атестації згідно з навчальним планом.

У разі проведення практично-орієнтованого іспиту у формі комплексного державного іспиту може виставлятися одна оцінка за комплекс дисциплін або окремі оцінки з дисциплін, які входять до комплексу. Це рішення має бути затверджене Вченою Радою ВНМУ та погоджене з МОЗ України.

Результати практично-орієнтованого державного іспиту визначаються в балах, які відповідно до встановленої МОЗ України шкали, конвертуються у традиційні оцінки та оцінки ECTS 5 - "відмінно", 4 - "добре", 3 - "задовільно", 2 - "незадовільно" оцінки ECTS.

Оцінки виставляються на основі балів, зафіксованих у індивідуальних Протоколах проведення та оцінювання іспиту.

Критерії встановлення оцінки:

5-4,5 бала - "відмінно";

4,49-3,5 бала - "добре";

3,49-2,51 бала - "задовільно";

2,5 бала і менш - "незадовільно".

Бали визначаються таким чином:

виконання типових задач діяльності та умінь, що перевіряються, оцінюються балами "1", "0,5" та "0" (виконано, виконано не повністю, не виконано). Критерії встановлення балу "0" при виконанні типових задач діяльності та умінь, що перевіряються, визначаються МОЗ України. Бали вносяться до індивідуальних Протоколів проведення та оцінювання іспиту.

Бали за першу (другу) частину іспиту визначаються як середнє арифметичне всіх балів, що зафіксовані у індивідуальних Протоколах проведення та оцінювання відповідної частини іспиту.

Результуючий бал за практично-орієнтований державний іспит визначається як середнє арифметичне балів першої і другої частин іспиту, помножене на коефіцієнт 5.

5. ДЕРЖАВНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА КОМІСІЯ

Для проведення державної атестації випускників у кожному вищому навчальному закладі відповідно до спеціальностей випускників щороку створюються окремі державні екзаменаційні комісії, що діють протягом календарного року.

До складу ДЕК входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається МОЗ України з числа провідних спеціалістів (професорів, докторів наук) відповідного профілю. Одна і та сама особа може бути головою ДЕК в одному ВНЗ не більше трьох років підряд.

Строк повноважень державних комісій становить один календарний рік.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних комісій здійснює ректор університету.

5.1. Завданнями державних комісій є:

комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (далі - ОКР);

прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та щодо видачі диплома (диплома з відзнакою) з урахуванням рекомендації випускаючих кафедр;

розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

5.2. Порядок комплектування державної комісії. Обов'язки голови, членів та секретаря державної комісії

5.2.1. Державна комісія створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів державної комісії з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та

певних ОКР. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох державних комісій з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї державної комісії для кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

Списки голів державних комісій, завірені підписом ректора університету, подаються у двох примірниках на затвердження до міністерства охорони здоров'я України, не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної комісії.

5.2.2. Головою державної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою державної комісії може призначатись науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності) який не є працівником університету, в якому створюється державна комісія.

Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

Голова державної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів державної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної комісії основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену;
- забезпечити роботу державної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні державного екзамену, на засіданнях державної комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння ОКР, професійної кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка;
- розглядати звернення студентів з питань складання державного екзамену та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря державної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи державної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректору університету.

5.3. До складу державної комісії входять: ректор університету, проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету або його заступник; завідувачі кафедр, професори, доценти профілюючих кафедр.

5.4. Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Кількість членів державної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів державної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання державної комісії оформляються протоколами.

У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час державної атестації, рішення державної комісії про присвоєння студенту освітнього рівня, кваліфікації за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю та ОКР, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

5.5. Секретар державної комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету і не є членом державної комісії. Секретар державної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи державної комісії секретар повинен: отримати бланки протоколів засідання державної комісії; отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові

книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної комісії.

Під час роботи державної комісії секретар доводить до відома голови і членів державної комісії інформацію, що стосується її роботи; веде протоколи засідань державної комісії.

Після засідання державної комісії секретар державної комісії: передає декану факультету оформлений протокол та отримані супровідні документи.

5.6. Організація і порядок роботи державної комісії.

Державні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, напрямів підготовки та спеціальностей, затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи і доводиться до випускаючих кафедр.

Розклад роботи кожної державної комісії, узгоджений з головою державної комісії, готується відповідною випускаючою кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи державних комісій, який затверджується ректором або проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів.

Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів відповідальним працівником деканату до державної комісії подаються:

наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу державної комісії з напрямку підготовки (спеціальності);

розклад роботи державної комісії;

списки студентів за навчальними групами, допущених до складання державної атестації;

зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з дисциплін, які передбачені начальним планом, курсових робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;

залікові книжки (індивідуальні плани) студентів, допущених до складання державної атестації;

результати наукової роботи студентів, допущених до складання державної атестації;

екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену;

рекомендація випускаючої кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри) тощо.

При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену до державної комісії додатково подаються:

програма державного екзамену з окремих дисциплін або комплексного екзамену;

критерії оцінювання усних або письмових відповідей студентів;

комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань;

екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання подаються голові державної комісії.

5.7. Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови державної комісії.

5.8. Секретар державної комісії готує бланки протоколів засідань державної комісії для кожної державної комісії.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени державної комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення державної комісії про оцінку результатів складання державних екзаменів, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення

університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні державної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів державної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова державної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член державної комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

5.9. Студенту, який склав державні іспити відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики і освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ДЕК присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень і на основі рішення ДЕК видається диплом.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75% навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін - оцінки "добре", склав державні іспити з оцінками "відмінно", видається диплом з відзнакою.

5.10. Студент, який одержав оцінку "незадовільно" при складанні стандартизованого тестового державного екзамену "Крок-2", може повторно скласти його один раз державній екзаменаційній комісії не раніше ніж через рік протягом трьох років. Нескладання стандартизованого тестового державного екзамену "Крок-2" не є перешкодою для складання практично-орієнтованого державного іспиту.

Особа, яка не склала стандартизований тестовий державний екзамен "Крок-2" повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту державної атестації.

Студент, який під час складання державного іспиту отримав оцінку "незадовільно", відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Студент, який не склав практично-орієнтований державний іспит, допускається до повторного складання практично-орієнтованого державного іспиту один раз у наступний термін роботи ДЕК протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Особа, яка не склала практично-орієнтований державний іспит повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання відповідно до нормативного змісту державної атестації.

Студентам, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін державні іспити, ректором вищого навчального закладу може бути призначена додаткова дата складання державного іспиту (дата складання стандартизованого тестового державного іспиту повинна бути узгоджена з Центром тестування) протягом терміну роботи ДЕК.

Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.

5.11. Усі засідання ДЕК заносяться до протоколу. Протоколи підписують голова та члени ДЕК, які брали участь у засіданні. Протягом двох тижнів після закінчення роботи ДЕК голова кожної ДЕК подає до Управління освіти і науки МОЗ України звіт (копія звіту подається ректору ВНМУ), в якому:

відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог ОКХ, ОПП, навчального плану;

проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичній роботі у ВНЗ, укажує недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників;

відображає роботу, яку провів ВНМУ, факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою ДЕК;

дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи ВНМУ, факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів ДЕК та її роботи.

Звіти голів ДЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої Ради ВНМУ (факультету), на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки випускників, з урахуванням унесених ДЕК рекомендацій і пропозицій.

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради ВНМУ ім. М.І.Пирогова 28.01.2016 р. (протокол №7).