



## ПРОГРАМА

### **роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми «Громадське здоров'я» третього рівня вищої освіти за спеціальністю 229 Громадське здоров'я Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова**

#### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Робота експертної групи проводиться дистанційно із використанням технічних засобів відео зв'язку без фізичної присутності експертів у закладі.

2.2. ЗВО забезпечує участь визначених програмою роботи експертної групи запрошених осіб дистанційних зустрічей через мережу Інтернет, з використанням програмного забезпечення відео зв'язку (платформа відео-конференцій Zoom) у визначений програмою час.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. Дистанційні зустрічі, включені до розкладу дистанційної акредитації, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до програми.

2.5. У розкладі дистанційної роботи експертної групи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки для організації участі осіб через засоби відео зв'язку; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній дистанційній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою (через власний сайт та інші свої інформаційні платформи) публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися .

2.7. ЗВО надає документи (скан-копії або активні посилання на інформаційні платформи ЗВО, де розміщено відповідні документи) та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>08.06.2021</b>		
10:00–10:15	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; Гарант ОНП
<b>День 1 – (09.06.2021)</b>		
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі № 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч № 1</b> з гарантом ОНП	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Зав. аспірантури, докторантури
10:30-10:45	Підведення підсумків зустрічі № 1 і підготовка до зустрічі № 2	Члени експертної групи
11:00–11:30	<b>Зустріч № 2</b> з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; Ректор ЗВО; Проректор з наукової роботи ЗВО; Гарант ОНП; Зав. аспірантури, докторантури
11:30–11:50	Підведення підсумків зустрічі № 2 і підготовка до зустрічі № 3	Члени експертної групи;
12:00–12:45	<b>Зустріч № 3</b> з викладацьким складом та науковими керівниками	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Працівники кафедр ЗВО, залучені до реалізації ОНП (не більше 8 осіб, в тому числі керівники дисертаційних досліджень здобувачів освіти за даною ОНП)
12:45–13:00	Підведення підсумків зустрічі № 3 і підготовка до зустрічі № 4	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:45	<b>Зустріч № 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Член Національного агентства/співробітник секретаріату; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП «Громадське здоров'я»

		(аспіранти і прикріплені до ЗВО)
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі №4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:15–16:00	<b>Зустріч № 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП «Громадське здоров'я». Загальна кількість до 8 осіб: 1. Представник ДОЗ Вінницької ОДА; 2. 2-3 представники адміністрації та завідувачі кафедр ЗВО, які є найбільш потенційними роботодавцями випускників ОНП; 3. Інші роботодавці (потенційні), які є зацікавленими у працевлаштуванні випускників ОНП або залучені до реалізації ОНП.
16:00–16:15	Підведення підсумків зустрічі №5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:15	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу за ОНП «Громадське здоров'я» (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО).
17:15–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи	Члени експертної групи
<b>День 2 – (10.06.2021)</b>		
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі № 6	Члени експертної групи
10.00-10.45	<b>Зустріч №6</b> з представниками підрозділів ЗВО залучених до реалізації ОНП та внутрішнього забезпечення якості	Члени експертної групи; Представники Відділу аспірантури, докторантури; Відділу забезпечення якості освіти; Групи науково-медичної інформації, Науково-дослідного центру; Науково-дослідних навчальних лабораторій; Координаційної комісії університету у сфері інтелектуальної власності та академічного плагіату; проектної групи і бібліотеки, інших підрозділів, залучених до реалізації ОНП (до 10 учасників)
10.45-11.00	Підведення підсумків зустрічі №6 і підготовка до зустрічі №7	Члени експертної групи

11:00 – 11:45	<b>Зустріч №7</b> з представниками студентського самоврядування, Ради молодих вчених та Студентським науковим товариством.	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (2-3 осіб від студентського самоврядування ЗВО та 3-5 осіб від Ради молодих вчених ЗВО + 1-2 особи від Студентського наукового товариства)
11:45–12:00	Підведення підсумків зустрічі №7 і підготовка до ознайомлення з матеріальною базою	Члени експертної групи
12:00–12:45	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП (навчальні аудиторії, клінічно-наукові підрозділи, бібліотека, дослідницькі лабораторії та експериментальна клініка, комп'ютерний центр, гуртожиток, їдальня, буфет). – відео/фото та онлайн презентація	Члени експертної групи; Гарант ОНП; Проректор з наукової роботи; Зав. аспірантури, докторантури
12:45–13:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14.00-14.30	Робота з документами і обговорення в режимі відеоконференції	Члени експертної групи; Документація, що була надана за попереднім запитом
14:30–14:45	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:45–15:30	<b>Резевна зустріч</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–15:50	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО; Гарант ОНП; Зав. аспірантури, докторантури

16.30-17.00	Закрита зустріч членів експертної групи з обговорення результатів перших двох днів дистанційної експертизи ОНП	Члени експертної групи
<b>День 3 – (11.06.2021)</b>		
10:00–15:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи