

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



ректор Вінницького національного
медичного університету ім. М.І. Пирогова

В.М. Мороз В.М. Мороз
Вересень 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову комісію

Вінницького національного медичного
університету ім. М.І. Пирогова

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради ВНМУ
(протокол № 1
від 29.08. 2019 року)

Вінниця – 2019

Положення про наукову комісію Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова: Вінниця, ВНМУ ім. М.І. Пирогова, 2019. - 5 с.

Укладачі:

проф. О.В. Власенко, доц. О.П. Драчук.

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову комісію Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова

1. Загальні положення

1.1. «Положення про наукову комісію Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова» (надалі - Положення) розроблене з метою сприяння розвитку наукового потенціалу співробітників і здобувачів вищої освіти, створення конкурентного середовища, залученню кращих світових практик, утвердженню академічної доброчесності.

1.2. Положення створене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Статуту ВНМУ ім. М.І. Пирогова, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», Постанова КМУ від 23 березня 2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність наукового процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (надалі – Університет).

1.3. Наукова комісія створена як дорадчий орган для прийняття документів і рішень Вченою радою, ректором, проректором з наукової роботи.

1.4. Зміни та доповнення до Положення обговорюються та затверджуються Вченою радою Університету.

2. Основні завдання та напрями діяльності наукової комісії

2.1. Аналіз стану, планування, організація, моніторинг та контроль наукової роботи на кафедрах, структурних підрозділах і в Університеті в цілому; розробка

рекомендацій із підвищення її якості.

2.2. Підготовка, попередній розгляд і надання рекомендацій з питань та документів наукового характеру, винесених на обговорення Вченої ради Університету:

- планування дисертаційних досліджень
- рукописів монографій, іншої наукової літератури, клопотання наукових керівників, дисертантів про призначення рецензентів і опонентів,
- проєктів положень, програм, наказів, розпоряджень та інших документів, що регламентують наукову діяльність Університету,
- робочих та освітніх програм для підготовки здобувачів на III (освітньо-науковому) рівні вищої освіти,
- результати конкурсів з рекомендацією переможців серед викладачів, і здобувачів вищої освіти, проєктів від Університету.

2.3. Контроль за ходом виконання НДР, за діяльністю наукових лабораторій, наукових структурних підрозділів.

2.4. Розгляд інших питань наукової роботи.

3. Структура та діяльність наукової комісії

3.1. Склад наукової комісії формується наказом ректора Університету із представників наукових, науково-педагогічних співробітників і здобувачів вищої освіти Університету, які мають досвід і особисті досягнення. Наказом ректора визначається голова комісії, члени комісії, секретар. Термін повноваження наукової комісії становить, як правило, 5 років. Зміна складу наукової комісії може бути пов'язана із вибуттям членів комісії із числа співробітників або здобувачів вищої освіти.

3.2. Наукова комісія працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році.

3.3. Голова наукової комісії проводить її засідання, контролює підготовку

матеріалів до засідань. Члени комісії виконують доручення голови комісії та можуть вносити пропозиції для обговорення, голосують на засіданнях.

3.4. Планові засідання наукової комісії зазвичай проводяться один раз на місяць. Засідання комісії є правочинними, якщо на ньому присутні $2/3$ від загальної кількості її членів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії, та оформлюється протоколом.

3.5. До роботи наукової комісії за потреби можуть залучатись інші співробітники Університету або здобувачі вищої освіти. Розгляд питань може відбуватись як за умови присутності авторів документів, так і заочно.

3.6. Наукова комісія звітує про свою роботу на Вченій раді Університету.

3.7. Робота у складі наукової комісії враховується в навантаження науково-педагогічних працівників як методична робота.