


МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

 В.М. МОРОЗ
« 26 » червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
учасників освітнього процесу
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради
Вінницького національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова

Протокол № 11 від 26.06.2019 р.

Вінниця, 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ про академічну мобільність учасників освітнього процесу
Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова. –
Вінниця: ВНМУ ім. М.І.Пирогова, 2019. – 13 с.

Упорядники: проф. Гумінський Ю.Й., проф. Фоміна Л.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність учасників освітнього процесу
ВНМУ ім. М.І.Пирогова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про академічну мобільність учасників освітнього процесу Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова» (надалі – Положення) розроблене на підставі «Положення про реалізацію права на академічну мобільність» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 та регламентує діяльність Вінницького національного медичного університету ім. М.І.Пирогова (надалі – Університет) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу та встановлює єдиний порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу закладів вищої освіти України на території країни чи поза її межами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- стандартів вищої освіти;
- інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу у навчальному процесі закладу вищої освіти (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо з метою отримання додаткових можливостей поглиблення своїх знань, умінь, накопичення кредитів, отримання доступу до визнаних освітніх та наукових центрів.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої освіти та Університетом, між двома закладами вищої освіти України, між групою закладів вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку угодами про навчання здобувачів вищої освіти та програмами навчальних дисциплін.

1.5. Університет та інші заклади вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, надалі іменуються «зклади-партнери».

1.6. Організація академічної мобільності здобувачів вищої освіти базується на ключових особливостях та ключових документах Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

1.6.1. Ключові особливості ЄКТС:

ЄКТС – це система яка орієнтована на особу, яка навчається. ЄКТС допомагає навчальним закладом при розробленні і реалізації програм перемістити центр уваги з підходу, що орієнтований на викладача, на підходи, які задовольняють потреби і очікування осіб, що навчаються. Таке навчання надає здобувачам вищої освіти можливості більш широкого вибору щодо змісту, способу, темпів та місця навчання.

Результати навчання описують те, що має знати, розуміти чи вміти робити здобувач вищої освіти після успішного закінчення навчання. В ЄКТС формулювання результатів навчання є основою для послідовного оцінювання навчального навантаження та присвоєння кредитів.

Результати навчання пов'язані з дескрипторами (опис знань, умінь та компетенцій) рівнів національної та європейської рамки кваліфікацій. Рамка кваліфікацій – цілісний структурований опис кваліфікаційних рівнів, через який можуть бути виражені та співвіднесені між собою в узгоджений спосіб всі кваліфікації. Вони створюють основи для розроблення освітніх і професійних стандартів, що ґрунтуються на результатах навчання (компетентностях) та сприяють визнанню кваліфікацій.

У навчальному навантаженні зазначається час, потрібний здобувачу вищої освіти для завершення усіх видів навчальної діяльності (лекції, семінари, проекти, практичні заняття, самостійна робота, екзамени), які необхідні для досягнення очікуваних результатів навчання.

1.6.2. Ключові документи ЄКТС:

Каталог курсу (Course Catalogue) включає інформацію про заклад, інформацію про програми (загальний опис та опис окремих одиниць складових курсу) і загальну інформацію для здобувача вищої освіти.

Аплікаційна форма здобувача вищої освіти (Student Application Form) містить необхідну інформацію про здобувача вищої освіти, якого запрошує приймаючий заклад. Якщо навчальний заклад, який приймає здобувача вищої освіти, потребуватиме додаткову інформацію від здобувача вищої освіти, що поступає (наприклад, стосовно проживання, особливих вимог, пов'язаних зі станом здоров'я), він може вимагати її окремо.

Угода про навчання (Learning Agreement) містить перелік навчальних дисциплін (компонентів курсу) або модулів чи інших освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти планує отримати в іншому навчальному закладі, а також кодівий номер та кількість кредитів ЄКТС, призначених навчальним дисциплінам (компонентам).

Угода про навчання укладається на час проведення академічної мобільності та має бути підписана закладом, який направляє, закладом, який приймає, та здобувачем вищої освіти. Особи, що підписують угоду від імені цих двох навчальних закладів, повинні мати на це формальні повноваження, що дозволяють їм брати зобов'язання із сторони навчального закладу.

Академічна довідка (Transcript of Records) – це перелік оцінок з навчальних дисциплін, відображає успішність здобувача вищої освіти за списком дисциплін, які він вивчав, отримані кредити, локальні оцінки (за національною традицією чи регламентом навчального закладу) і оцінки ЄКТС.

Академічна довідка забезпечує здобувача вищої освіти точною інформацією про вивчення навчальних дисциплін (компонентів курсу), кількості присвоєних кредитів ЄКТС та отриманих оцінок у навчальному закладі, який приймав.

Угода про навчання разом з академічною довідкою (випискою), має на меті гарантувати повне визнання програми навчання, виконаної здобувачем вищої освіти у закладі, який приймає.

Угода про проведення практики (Training Agreement) має містити інформацію про: місце проходження практики, її тривалість, завдання, що мають бути виконані, права та обов'язки того, хто навчається, очікувані результати навчання та оцінку керівника практики.

Угода про проведення практики має бути підписана трьома сторонами – особою, що навчається, навчальним закладом, який направляє, та роботодавцем (тим, хто надає базу практики). Там, де передбачається участь навчального закладу, який приймає, він також має підписати угоду.

В угоді має бути визначена кількість кредитів ЄКТС, що будуть присвоєні після досягнення очікуваних результатів практики.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Університетом;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до Університету на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами вищої освіти-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження різних видів практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- поглиблення знань національних культур інших країн;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. КЛАСИФІКАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Академічна мобільність учасників освітнього процесу може здійснюватись на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, програм та проектів, угод про співробітництво між закладами вищої освіти України або їх основними структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

3.1. Кредитна академічна мобільність – навчання у закладі вищої освіти-партнері для отримання кредитів ЄКТС, що будуть визнані у закладі вищої освіти України, де постійно навчається здобувач вищої освіти без присудження ступеня вищої освіти закладу вищої освіти-партнера. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується.

3.2. Ступенева академічна мобільність – навчання у закладі вищої освіти-партнері, що передбачає отримання документа про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями закладу вищої освіти-партнера.

3.3. Внутрішня академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього Університету у закладах вищої освіти-партнерах України;

3.4. Міжнародна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо учасників освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти-партнерах поза межами України;

3.5. Групова академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень групою учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти-партнерах, організовані Університетом з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

3.6. Індивідуальна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

3.7. Ініціативна академічна мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо.

3.8. Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами вищої освіти-партнерами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти з другого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

4.2 Відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює ректор Університету або проректор з науково-педагогічної роботи. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор Університету за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3 Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності повинні бути завершені:

- до початку літніх канікул – якщо навчання планується розпочати в осінньому семестрі;

- до початку зимових канікул – якщо навчання планується розпочати у весняному семестрі.

4.4 В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету безпосередньо беруть участь: координатори ЄКТС Університету та випускової кафедри, відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ та деканати факультетів.

4.5. Конкурсний відбір учасників освітнього процесу проводиться у два етапи:

- 1 етап – відбір кандидатів проводиться в межах факультету;
- 2 етап – кандидати розглядаються та затверджуються на засіданні вченої ради Університету.

4.6. Здобувач вищої освіти може брати участь у програмах обміну як потенційний учасник, якщо він навчається на «добре» і «відмінно» та має рівень мовної компетенції не нижче В.

4.7. Етапи, тривалість та зміст навчання визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу Університету та навчального закладу-партнеру. Узгоджені навчальні плани, графіки навчального процесу та угоди про навчання затверджуються ректором (проректором з науково-педагогічної роботи) університету та керівником закладу вищої освіти-партнеру.

4.8. Навчання учасників освітнього процесу у закладі вищої освіти-партнері за програмою організованої мобільності реалізується за наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи).

4.9. Навчання учасників освітнього процесу у закладі вищої освіти-партнері за програмою індивідуальної мобільності реалізується у формі приватної поїздки та за рахунок академічної відпустки без збереження стипендіального забезпечення.

5. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Інформаційне забезпечення зовнішньої академічної мобільності здійснює науковий відділ:

- інформує факультети про стан міжнародного співробітництва;
- розміщує відповідну інформацію на веб-сайті Університету;
- подає інформаційні оголошення за допомогою електронної пошти того чи іншого факультету;
- забезпечує розміщення інформації про закордонних партнерів, програми академічного обміну учасників освітнього процесу, конкурси, які оголошення МОН України.

5.2. Інформаційне забезпечення внутрішньої академічної мобільності здійснює навчальний відділ:

- інформує факультети про поточний стан взаємодії з українськими закладами вищої освіти;
- розміщує відповідну інформацію на веб-сайті Університету;

5.3. Кожний факультет, що бере участь у програмах академічної мобільності, подає на сайт Університету інформацію про можливість факультету направити здобувачів вищої освіти на навчання в інший вищий навчальний заклад.

6. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ НАВЧАННЯ АБО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ-ПАРТНЕРАХ

6.1 Пріоритетними критеріями під час відбору до участі у програмах академічної мобільності є програми, які відповідають сучасним та провідним напрямам розвитку Університету.

6.2 Здобувач вищої освіти, який претендує на проходження навчання /практики у закладах-партнерах, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати високий академічний бал (не нижче 4,5);
- 2) мати досягнення у студентській науково-дослідній роботі;
- 3) напрям підготовки (спеціальність) здобувача вищої освіти повинен відповідати програмі навчання у закладі-партнері;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання/практики, на достатньому рівні.

6.3 Конкурс на право навчатися за програмою академічної мобільності реалізується шляхом відкритої процедури, особистих здібностей здобувача вищої освіти та його участі у громадському житті факультету. При цьому враховується відповідність навчальної програми та програми (угоди) з обміну здобувачами вищої освіти.

6.4 Відбір здобувачів вищої освіти на першому етапі здійснюється кафедрою. Здобувачі вищої освіти, які отримали право на участь у другому етапі конкурсу, представляються деканом факультету на засіданні вченої ради Університету.

6.5. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.6. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності є офіційне запрошення від закордонного або українського закладу вищої освіти.

6.7. Після отримання офіційного запрошення здобувачі вищої освіти, які планують індивідуальну траєкторію навчання повинні узгодити з завідувачем випускової кафедри питання щодо можливості від'їзду та при отриманні позитивного рішення звернутися до декану факультету з заявою про надання академічної відпустки. До заяви додається запрошення, а також інші документи, які підтверджують доцільність відрядження.

6.7. Рішення про реалізацію програми індивідуальної академічної мобільності за рахунок університету приймає ректор.

6.8. Після повернення з відрядження (після закінчення навчання) учасник освітнього процесу подає на кафедру заяву про повернення.

6.9. Основними інструментами, на основі яких кафедрою здійснюється перезарахування кредитів, отриманих учасником освітнього процесу за час навчання у закладі-партнері є: Інформаційний пакет (каталог курсу);

Аплікаційна форма здобувача вищої освіти; Угода про навчання; Академічна довідка (виписка навчальних досягнень); шкала оцінювання у ЄКТС.

6.10. Якщо навчальною програмою передбачається проходження практики у закладі-партнері, то в угоді про навчання мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана, права й обов'язки здобувача вищої освіти та очікувані результати навчання. В угоді мають бути зазначені шкала та критерії оцінювання, відповідальний за практику – роботодавець та роль установи, що приймає.

6.11. На засіданні кафедри приймається рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та ліквідації академічної різниці.

6.12. Згідно з заявою здобувача вищої освіти за поданням декана факультету видається наказ про повернення здобувача вищої освіти з відрадження як такого, що приступив до занять.

6.13. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся з відрадження, яке було пов'язане з виконанням навчального завдання або не подав звіт про результати навчання, академічної довідки (сертифікату), він відраховується з Університету у двотижневий строк як такий, що не приступив до навчання у встановлений термін.

7. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ –ПАРТНЕРІ

7.1. Період, протягом якого здобувач вищої освіти проходив курс навчання в закладі-партнері, еквівалентний подібному періоду в Університеті, визнається за умови успішного завершення навчання та представлення здобувачем вищої освіти документа, в якому вказані результати його навчання (Академічна довідка – Transcript of Records).

7.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

7.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

7.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

7.5. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти визначається Університетом, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

7.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами вищої освіти-партнерами відповідно до законодавства.

7.7. Загальний час навчання в закладі-партнері за відповідною програмою не повинен складати менше ніж 60% навчального часу нормативної частини відповідної програми (навчального семестру, навчального року).

7.8. Перезараховуються курси (навчальна дисципліна), якщо її обсяг та зміст співпадають з навчальною дисципліною Університету не менш ніж на 60%.

7.9. Якщо трудомісткість засвоєння курсів (навчальної дисципліни) в закладі-партнері менша 60% ніж в Університеті, то здійснюється додаткова атестація здобувачів вищої освіти. Форму атестації та виставлення оцінки визначає кафедра, яка забезпечує читання цього курсу (навчальної дисципліни).

7.10. Курси (навчальні дисципліни), які не відповідають нормативній частині освітньо-професійній програмі підготовки, за якою навчаються здобувачі вищої освіти в Університеті – не перезараховуються.

7.11. Перезараховані курси (навчальні дисципліни) заносяться в навчальну картку й залікову книжку здобувача вищої освіти в деканаті, на якому він навчається.

7.12. Перезараховуються курси (навчальні дисципліни), які вивчалися в навчальному закладі-партнері, якщо пройдений час після їх вивчення не перевищує 5 років.

7.13. Університет і заклад-партнер готують інформацію та обмінюються переліком оцінок курсів (навчальних дисциплін) кожного здобувача вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності. Копії цих переліків додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

7.14. Перезарахування кредитів здійснюється на підставі рішення кафедри.

Основою для прийняття рішення є такі документи:

- академічна довідка (Transcript of Records);

- звіт здобувача вищої освіти за встановленою формою.

7.15. Якщо кількість кредитів навчальної дисципліни в закладі-партнері менша ніж в Університеті, а результати навчання мають відмінності, тоді кафедра здійснює додаткову атестацію здобувачів вищої освіти та визначає форму атестації та правила виставлення оцінки.

7.16. Кафедра може прийняти рішення про відмову здобувачу вищої освіти перезараховувати результати навчання у закладі-партнері, обґрунтувавши своє рішення та назначити переатестацію.

7.17. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав вимоги угоди про навчання, то після його повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, який затверджується в установленому порядку або запропонований повторний курс навчання в Університеті.

7.18. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся із закладу-партнеру після навчання чи проходження практики або не подав звіт про результати навчання чи проходження практики, він відраховується із Університету як такий, що не виконав види робіт, що передбачені навчальним планом.

8. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1 Університет зобов'язаний:

– укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між закладами вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;

– забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

– надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни.

8.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

– зарахувати здобувача вищої освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

– створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;

– сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

– надавати можливість здобувачам вищої освіти закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни;

– після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка.

8.3 Обов'язки Університету щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу.

9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1 Учасники освітнього процесу мають право:

– продовжувати навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах.

- на безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладів-партнерів;
- брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримати документ про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка відповідно до угоди між закладами-партнерами і Університетом щодо програм академічної мобільності.

9.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця проходження програми академічної мобільності;
- під час проходження програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно пройти програму академічної мобільності за затвердженою Угодою;
- після завершення програми академічної мобільності у закладі-партнері вчасно повернутися до Університету.

10. ФІНАНСУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. Фінансування навчання у закладах-партнерах може здійснюватись за кошти організацій, підприємств, установ тощо усіх форм власності або коштів фізичних осіб.

10.2 Здобувач вищої освіти, який навчається в Університеті за кошти державного бюджету і отримує стипендію, продовжує її отримувати впродовж поточного семестру навчання у закладі-партнері. Стипендія на наступний семестр призначається йому згідно із чинним законодавством України за результатами виконання навчальної програми у закладі-партнері відповідно до угоди.

10.3. Для призначення стипендії на наступний семестр здобувач вищої освіти, який навчається за програмою академічної мобільності у закладі-партнері, має подати до стипендіальної комісії факультету – академічну довідку (Transcript of Records) про результати сесії, яка завірена встановленим порядком.

10.4. Інші фінансові питання (плата за навчання у закладі-партнері, за проживання, харчування тощо) здобувач вищої освіти вирішує самостійно.

10.5. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових витрат не несе.