

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. М.І.ПИРОГОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Вінницького національного
медичного університету

ім. М.І. Пирогова

 В.М. Мороз

« 26 » червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРОМІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
у ВНМУ ім. М.І.ПИРОГОВА

Положення розглянуто та
затверджено на засіданні
вченої ради Вінницького
національного медичного
університету ім. М.І.Пирогова.

Протокол № 11 від 26.06. 2019 р.

м. Вінниця, 2019 р.

ВСТУП

Положення про проведення проміжної атестації здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І.Пирогова (далі – Положення) регулює загальні питання організації та проведення різних видів контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після вивчення окремих розділів, тем навчальних дисциплін у ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів вищої освіти та інших чинних нормативно-правових документів, навчання здобувачів вищої освіти на всіх факультетах ВНМУ ім. М.І.Пирогова передбачає виконання графіку навчального процесу, навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, індивідуального навчального плану; набуття здобувачами вищої освіти практичних навичок, умінь, відпрацювання конкретних навчальних завдань відповідно до вимог Освітньо-професійних програм, що дозволяє підготувати магістра згідно з вимогами Освітньо-кваліфікаційних характеристик за відповідними спеціальностями.

Якісна організація навчально-виховного процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова, у тому числі на кафедрах та факультетах, спрямована на досягнення результатів навчання, що відповідають цілям вивчення навчальних дисциплін, набуття здобувачами вищої освіти знань, умінь, професійно-орієнтованих практичних навичок, загальних та професійних компетенцій.

Порушення здобувачами вищої освіти графіку навчального процесу, пропуски навчальних занять, неявка та несвоєчасне складання контрольних заходів (т.ч. підсумкових контролів, заліків, іспитів) з дисциплін, створюють труднощі і не сприяють якій організації освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про проміжну атестацію здобувачів вищої освіти, які навчаються за європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) є нормативним документом, що регламентує організацію навчання здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному медичному університеті імені М.І. Пирогова та шляхи удосконалення якості освітнього процесу.

Проміжна атестація результатів успішності здобувачів вищої освіти - це особливий вид контролю, який визначає рівень навчальних досягнень здобувачів вищої освіти після вивчення окремих розділів, тем навчальних дисциплін і проводиться, як правило, впродовж семестру.

Проміжна атестація не передбачає проведення додаткових контрольних заходів. Результати проміжної атестації визначаються шляхом встановлення викладачем академічної групи стану поточної успішності здобувачів вищої освіти з даної дисципліни, відвідування навчальних занять та своєчасність складання модульних контролів, заліків.

Результати проміжної атестації враховуються кафедрами та деканатами факультетів для проведення оперативних заходів з метою оптимізації організації навчального процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Мета проведення проміжної атестації:

2.1. Визначення успішного виконання здобувачами вищої освіти навчальних планів і навчальних програм з дисциплін (своєчасне складання здобувачами вищої освіти підсумкових контролів, заліків, іспитів та отримання кінцевої оцінки) з перехідних дисциплін, які вивчались у минулому семестрі та успішності вивчення дисциплін поточного семестру.

2.2. Введення проміжної атестації, як профілактичного заходу з запобіганням накопичення академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін по завершенню семестру (навчального року).

2.3. Визначення організаційної та академічної діяльності завідувачів кафедр і деканів факультетів щодо якісної організації навчального процесу, контролю за своєчасним складанням здобувачами вищої освіти модульних контролів, заліків, іспитів відпрацюванням пропущених навчальних занять, проведенням регулярної індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість.

3. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОМІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА КАФЕДРАХ І В ДЕКАНАТАХ

3.1. Проведення проміжної атестації передбачає наявність дійового оперативного зв'язку між структурними навчальними підрозділами ВНМУ ім. М.І.Пирогова: навчально-методичним відділом, кафедрами та деканатами стосовно результатів навчання здобувачів вищої освіти на:

- 1) кінець поточного місяця;
- 2) 10 тиждень кожного семестру;
- 3) останній тиждень кожного семестру .

Функції завідувача та науково-педагогічних працівників кафедри

3.2. До проміжної атестації кафедра готується з початку навчального семестру, забезпечуючи належну якість організації навчального процесу відповідно до чинних нормативних документів. Особлива увага приділяється кафедрами:

- аналізу успішності здобувачів вищої освіти з **перехідних дисциплін**, вивчення яких розпочалось в минулому навчальному році (семестрі) і завершується в поточному семестрі (навчальному році), а також динаміці ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти з цих дисциплін;

- визначенню здобувачів вищої освіти, які мають пропуски навчальних занять та оцінки «незадовільно» з навчальних дисциплін **поточного семестру**, в термін з початку навчального року (семестру) до визначеного наказом ВНМУ ім. М.І.Пирогова терміну проміжної атестації;

- обговоренню на методичних нарадах кафедри стану успішності здобувачів вищої освіти на кінець кожного місяця, надання інформації про академічну заборгованість здобувачів вищої освіти та пропуски навчальних занять до відповідних деканатів .

3.3. *Функції завідувача кафедри* під час аналізу поточної успішності здобувачів вищої освіти:

- 1) Аналіз поточної успішності на методичних нарадах кафедр.
- 2) Надання конкретних завдань викладачам щодо індивідуальної роботи зі здобувачами вищої освіти.
- 3) Перевірка динаміки ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти.
- 4) Подача в деканати відповідних факультетів до певного терміну проміжної атестації інформації:

3.4. Про академічну заборгованість здобувачів вищої освіти факультету з дисципліни.

3.5. Про пропуски навчальних занять на кафедрі з навчальної дисципліни в передатестаційний період.

3.6. Функції декана факультету, його заступників, куратора з ЄКТС

1) До проміжної атестації деканат готується з початку навчального року (семестру), забезпечуючи належну якість організації навчального процесу відповідно до чинних нормативних документів.

2) Створює комісію з підведення підсумків навчання здобувачів вищої освіти на кінець кожного місяця та в передатестаційний період, у складі декана, заступників декана, кураторів ЄКТС, представників студентського самоврядування, старост курсів, потоків.

3) На початок кожного року (семестру), на кінець кожного місяця аналізує результати виконання здобувачами вищої освіти факультету навчальних програм з перехідних дисциплін, вивчення яких завершується в поточному семестрі та з навчальних дисциплін поточного семестру (навчального року): успішність складання модульних контролів, заліків, іспитів здобувачами вищої освіти, кількість здобувачів вищої освіти-боржників з пропусками навчальних занять, оцінками «незадовільно».

3.7. Зазначений аналіз проводиться на основі наданої кафедрами інформації за відповідними формами, а також наданих старостами академічних груп «Відомостей обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти».

3.8 Функції комісії:

1. Комісія аналізує академічну заборгованість здобувачів вищої освіти з перехідних дисциплін з минулого семестру, термін вивчення яких завершується в поточному семестрі.

3.9. Комісія вирішує питання про можливість подальшого навчання здобувачів вищої освіти, які мають академічну заборгованість, їх відрахування, надання відпрацювання за індивідуальним графіком, оформлення академічної відпустки, відповідно до чинних нормативних документів та розробляє пропозиції деканату з цих питань.

3.10. Функції куратора з ЄКТС:

1) Отримання інформації з деканатів куратору Університету з ЄКТС за наданими формами для узагальнення даних про результати проміжної атестації здобувачів вищої освіти.

2) Складання довідки для проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи.

3.11. Функції проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи:

1) Аналіз роботи факультетів (деканатів) результатів проміжної атестації

2) Визначення **індексу заборгованості здобувачів вищої освіти факультетів, як**

3) питомої ваги кількості здобувачів вищої освіти-боржників до контингенту здобувачів вищої освіти факультетів, як важливого рейтингового показника навчальної діяльності.

4. ФУНКЦІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.9. Представники студентського самоврядування беруть участь при розгляді Комісією факультету результатів проміжної атестації, під час засідань та на старостатах заслуховують здобувачів вищої освіти-боржників після підведення підсумків проміжної атестації, визначають групу здобувачів вищої освіти, які потребують спостереження та допомоги з боку органів студентського самоврядування в питанні ліквідації академічної заборгованості, а також своєчасного складання ПМК, іспитів та заліків з дисциплін.

4.10. Проводять профілактичні заходи для зменшення академічної заборгованості.

На засіданнях Студентського самоврядування:

4.11. визначають завдання голів та членів студентських рад факультетів щодо оптимальної участі в роботі Комісій факультетів з підведення підсумків навчання здобувачів вищої освіти;

4.12. заслуховують звіти голів Студентських рад факультетів про результати проміжної атестації;

4.13. розробляють та надають проректору з науково-педагогічної (навчальної) роботи пропозиції щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу в ВНМУ імені М.І. Пирогова.

5. ФУНКЦІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Керівник навчального відділу, керівник групи моніторингу якості освіти, куратор Університету з упровадження Європейської кредитно-трансферної системи:

5.1 Узагальнюють результати проміжної атестації по ВНМУ ім. М.І.Пирогова, готують інформацію для обговорення на ректораті та Вченій раді ВНМУ ім. М.І.Пирогова;

5.2 Проводять систематичний моніторинг за якістю організації навчального процесу, її відповідністю нормативним вимогам на кафедрах та в деканатах, за станом та динамікою результатів навчання здобувачів вищої освіти;

5.3 Про результати перевірки регулярно інформують проректора з науково-педагогічної (навчальної) роботи.