



МОЗ УКРАЇНИ

Вінницький національний медичний університет

ім. М.І. Пирогова

НАКАЗ

08.05.2020

№ 48

Відповідно до Наказу Міністерство освіти і науки України від 25.04.2013 за № 466 (zareestrovano u Ministerstvi Yustitsii Ukraini 30 kvitnya 2013 r. za № 703/23235) Про затвердження положення про дистанційне навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013 та № 761 від 14.07.2015) та Положення про дистанційне навчання у Вінницькому національному медичному університеті ім. М.І. Пирогова:

1. усім кафедрам забезпечити вчасне виконання графіка навчального процесу на 2019/20 навчальний рік;
2. забезпечити щоденне відпрацювання пропущених занять та негативних оцінок своєму викладачеві дистанційно відповідно до процедури проведення відпрацювання (розміщена на сайті університету та на сайтах кафедр);
3. семестровий контроль знань здійснювати за допомогою платформ дистанційного навчання Microsoft Teams, Google Meet та інших із фіксацією результатів;
4. **заліки** («зараховано/не зараховано») з предметів, які закінчуються контролем у вигляді заліку, при відсутності «нб» та усіх позитивних оцінках, виставляють викладачі академічних груп за показниками середньої успішності з оформленням відомостей (згідно 200-бальної шкали).
5. **диференційні заліки** виставляють викладачі академічних груп з оформленням відомостей, опитування студентів проводять дистанційно (у вигляді тестування або співбесіди) на вказаних платформах дистанційного навчання із фіксацією результатів;
6. **іспити** студенти складають за уніфікованими тестовими програмами та ситуаційними завданнями, які розроблені кафедрами базуючись на тестах, ЄДКІ «Крок 1», враховуючи англomовні тести, ЛП «Крок 2» у день іспиту із зазначенням періоду початку та завершення тестування (часу закриття можливості проходження екзаменаційного тестування) за допомогою

системи дистанційного контролю Microsoft Teams із фіксацією результатів (програма забезпечує збереження результатів тестування із доступом студента до власної роботи) та наступному оформленні екзаменаційних відомостей.

7. Іспити проводять усі професори та доценти кафедр відповідно до екзаменаційних сесійних розкладів. В оцінку за дисципліну включається поточна успішність (за 120 бальною шкалою) та результати іспиту (від 50 до 80 балів) за результатами складання тестів та вирішення ситуаційних завдань.
8. Завідувачам кафедри оприлюднити на сайті кафедри методичні матеріали для складання диференційних заліків та іспитів, розробити шкалу оцінювання для дистанційної форми складання ПК.
9. Завідувачам кафедри за два тижні до початку екзаменаційної сесії подати списки боржників, які можуть бути недопущені до ПК (списки подати на електроні пошти деканатів).
10. Деканам надати в електронному вигляді на електроні пошти кафедр нормативну документацію для фіксації результатів поточного (заліки) та підсумкового (диференційні заліки та іспити) контролю.
11. Декану фармацевтичного факультету забезпечити дистанційне навчання здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, а також вчасне проведення дистанційного підсумкового контролю (сесія) для них згідно графіка навчального процесу.
12. Керівнику навчального відділу підготувати розклади екзаменаційних сесій згідно графіка навчального процесу.
13. Групі моніторингу якості освіти перевірити готовність кафедр до завершення навчального року у дистанційному режимі.
14. Перескладання ПК у дистанційному режимі відбуватиметься після складання сесій, дати будуть узгоджені з деканами факультетів.
15. Перескладання проводять усі професори та доценти кафедр.

Ректор

академік НАМН України

проф. В.М. Мороз