

**Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора наук**

I. Загальні положення

1. Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук (далі – докторська рада) утворюється МОН у закладах вищої освіти (наукових установах), що проводять фундаментальні та прикладні наукові дослідження, мають достатній рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, за клопотанням закладу вищої освіти (наукової установи).

МОН приймає до розгляду клопотання про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора наук лише в одній галузі науки, крім випадків, коли у клопотанні вказані наукові спеціальності, у паспортах яких зазначено можливість поєднувати їх у різних галузях. До клопотання додаються відомості про членів докторської ради за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення. Створюючи раду, МОН установлює термін її дії та затверджує персональний склад.

2. Зміну профілю докторської ради та призначення голови докторської ради здійснює МОН у порядку, передбаченому абзацом першим пункту 1 розділу I цього Положення. Зміну складу докторської ради МОН проводить за клопотанням керівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому вона утворена. До такого клопотання додаються відомості про нових членів докторської ради за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

3. Зі спеціальності, яка не входить до профілю докторської ради, за відсутності в Україні докторської ради з правом захисту за цією спеціальністю проводиться разовий захист дисертації за рішенням МОН. У цьому випадку керівник закладу вищої освіти (наукової установи) разом з клопотанням про утворення докторської ради для проведення разового захисту надсилає до МОН пропозиції щодо додаткового введення до складу діючої докторської ради докторів наук – фахівців за спеціальністю дисертації та відомості про них за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Для проведення разового захисту дисертації до складу докторської ради додатково вводяться з правом голосу доктори наук з таким розрахунком, щоб загальна кількість присутніх на разовому захисті докторів наук з даної спеціальності була не меншою шести осіб. Присутність докторів наук на засіданні ради обов'язкова.

У клопотанні про утворення докторської ради для проведення разового захисту повинна бути обґрунтована доцільність розгляду дисертації саме в цій раді. До звернення додається реферат дисертації.

4. Докторська рада має право звертатися до закладу вищої освіти чи наукової установи, в якій виконувалась дисертація, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для повного, всебічного й об'єктивного її розгляду та прийняття обґрунтованого рішення.

5. Робота докторської ради має відкритий характер. Про її засідання інформується громадськість. Обмеження щодо присутності на захисті дисертації будь-яких осіб не допускаються.

Здобувач наукового ступеня має право ознайомитися з усіма матеріалами докторської ради щодо захисту його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від голови докторської ради, його заступника, вченого секретаря докторської ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

6. У разі порушення докторською радою вимог нормативно-правових актів з питань присудження наукового ступеня доктора наук, МОН застосовує до неї заходи відповідно до законодавства.

II. Вимоги до персонального складу докторської ради

1. Персональний склад докторської ради формується з докторів наук – фахівців, які проводять наукові дослідження у відповідній галузі науки та є компетентними вченими зі спеціальності, за якою раді надано право присудження наукових(ого) ступенів(я). Введення до складу ради фахівців з інших спеціальностей має бути обґрунтованим.

У разі відсутності в країні докторів наук з відповідної спеціальності, МОН приймає рішення про утворення ради, шляхом залучення фахівців, які мають наукові статті, монографії з даної спеціальності.

2. Докторська рада формується таким чином, щоб в її складі кількість працівників, які працюють за основним місцем роботи у закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вона утворюється, становила дві третини від загальної кількості фахівців (з округленням до цілого числа в бік збільшення) з кожної спеціальності.

3. До складу докторської ради входить голова, його заступник або два заступника, вчений секретар та члени докторської ради.

Керівний склад докторської ради (голова, заступник(и), вчений секретар) мають працювати за основним місцем роботи у закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вона утворена.

4. Рада формується у складі 11-18 осіб з рівномірним представництвом фахівців з кожної спеціальності. Спеціальність повинна бути представлена не менше шістьма докторами наук, з яких не менше двох третин – доктори наук із цієї спеціальності, які активно проводять наукові

дослідження і мають наукові публікації з відповідної спеціальності, та решта фахівців, які мають наукові статті, монографії з цієї спеціальності.

5. Для введення фахівця до складу докторської ради потрібна його письмова згода. Фахівець може входити до складу не більш як двох докторських рад.

6. Фахівці, які вводяться до складу докторської ради повинні відповідати таким критеріям:

- наявність наукового ступеня доктора наук;
- період роботи яких на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників становить не менше п'яти років;
- наявність наукових публікацій, серед яких:
 - не менше двох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;
 - не менше трьох публікацій за останні три роки, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;
 - не менше однієї монографії (або двох розділів у колективних монографіях), виданої(них) за останні 5 років.

III. Попередній розгляд дисертації у докторській раді

1. Докторська рада:

приймає дисертацію для попереднього розгляду за наявності документів, визначених у переліку (додаток 2 до цього Положення);

створює комісію не менше з трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю;

доручає комісії подати висновок про науковий рівень дисертації, наявність наукової новизни, відповідність її профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності; про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації, апробацію матеріалів дисертації, а також надати пропозиції щодо призначення опонентів;

повідомляє про прийняття дисертації до розгляду закладам вищої освіти (науковим установам), що є провідними з напрямку, з якого підготовлено дисертацію.

Рада приймає до розгляду дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

2. Розглядаючи дисертацію, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук

у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

Докторську дисертацію не може захищати здобувач, який не має наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Комісія може залучати до підготовки проекту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів даного закладу вищої освіти (наукової установи) або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та визначає фахові семінари для апробації дисертації.

3. У разі позитивного висновку комісії рада приймає рішення про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів. Вимоги до опонентів повинні відповідати критеріям, визначеним у пункті 6 розділу II цього Положення.

Рішення докторської ради про прийняття дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

За два місяці до завершення терміну повноважень докторської ради дисертація до захисту не приймається.

4. У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає дисертацію до захисту і видає здобувачеві витяг з протоколу засідання докторської ради з мотивуванням відмови у прийнятті дисертації до захисту та повертає всі подані матеріали.

За бажанням здобувача докторська рада повинна прийняти до захисту дисертацію, якщо вона відповідає профілю ради.

5. Розгляд дисертації комісією не повинен тривати понад три місяці з дня надходження заяви на ім'я голови спеціалізованої вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду.

6. Про прийняття дисертації до захисту рада надсилає до МОН повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць після оприлюднення такого повідомлення.

Виправлення в дисертації недоліків, виявлених радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення на вебсайті закладу вищої освіти чи наукової установи, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад.

7. Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, опублікованих за темою дисертації, подає до ради відгук, у якому

визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх достовірність і новизна, повнота їх викладу в опублікованих працях, а також робить висновок про відповідність дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку. Докторська рада має право повернути опонентові для доопрацювання відгук, якщо він не відповідає вказаним вимогам, або замінити опонента.

Копії письмових відгуків опонентів рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять днів до захисту дисертації.

8. Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотири доктори наук зі спеціальності дисертації.

На бажання здобувача, рада зобов'язана призначити захист дисертації і за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист дисертації не проводиться і рада приймає рішення про зняття її з розгляду.

Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН і надсилає до Міністерства атестаційну справу здобувача, сформовану відповідно до встановленого переліку документів.

Здобувачеві рада повертає документи за Переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення (за винятком одного примірника дисертації, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років).

IV. Засідання докторської ради для захисту дисертації

1. Засідання докторської ради проводяться відповідно до встановленого нею графіка. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд).

На одному засіданні ради може проводитися захист не більше однієї докторської дисертації. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист не більше 12 докторських дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень ради не допускається.

Заклад вищої освіти (наукова установа) забезпечує трансляцію захисту докторської дисертації в режимі реального часу, аудіофіксацію (запис фонограми) та відеофіксацію. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи) не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному вебсайті не менше

шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН про видачу здобувачеві диплома доктора наук.

2. Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться під керівництвом голови ради, а за його відсутності – заступника голови ради.

Голова (заступник голови) ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом. У такому разі головуючим на засіданні обирається член ради – співробітник закладу вищої освіти (наукової установи), в якій утворена докторська рада, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва закладу вищої освіти (наукової установи), в якому вона утворена, свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

3. Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданні, на якому розглядається дисертація здобувача, щодо якої він є науковим консультантом.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів ради – співробітника вищого закладу вищої освіти (наукової установи). Призначення оформлюється наказом керівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому вона утворена. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН.

4. Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист дисертації може відбутися за умови подання до ради його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні ради оголошують відгук відсутнього опонента.

Захист дисертації не проводиться, якщо відсутній кворум засідання, одночасно відсутні голова і заступник голови або відсутні два опоненти.

Опонент, який подав негативний відгук про докторську дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні ради. У разі офіційної відмови цього опонента бути присутнім на засіданні, голова ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що рада інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти (наукової установи).

5. Засідання ради для захисту дисертації проводиться державною або, на бажання здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення, інформує членів ради про правоможність зібрання і за наявності кворуму розпочинає засідання;

головуючий інформує членів ради про погоджену зі здобувачем мову захисту дисертації;

оголошуються порядок денний, назва дисертації, відомості про опонентів;

вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;

здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово;

вчений секретар оголошує висновок закладу вищої освіти (наукової установи), де навчався або до якої був прикріплений здобувач, відгуки на дисертацію про її наукову і практичну цінність і на реферат;

здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;

виступи опонентів;

після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуєчий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні; члени ради – доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача;

прикінцеве слово здобувача;

вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування (у разі, якщо засідання не проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу);

таємне голосування членів ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня;

оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів ради з округленням до цілого числа в бік зменшення);

затвердження протоколу лічильної комісії (у разі, якщо засідання не проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу) простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, рада проводить повторне голосування;

обговорення та прийняття тексту рішення ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради;

головуючий оголошує рішення ради щодо присудження або відмову у присудженні здобувачу наукового ступеня з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

6. Здобувач має право зняти дисертацію з розгляду за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, одного примірника дисертації та реферату.

Якщо рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, заява про зняття докторської дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук. Заява від здобувача наукового ступеня про зняття дисертації з розгляду не приймається, а до МОН надсилається атестаційна справа відповідно до встановленого переліку.

Атестаційна справа здобувача наукового ступеня та дисертація, які розглядаються у МОН, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані радою, в якій відбувся захист дисертації.

7. Рада протягом місяця після захисту подає до МОН примірник атестаційної справи здобувача наукового ступеня, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Другий примірник атестаційної справи здобувача наукового ступеня зберігається в докторській раді згідно з переліком документів (додаток 4 до цього Положення) протягом десяти років.

Атестаційна справа здобувача оформляється державною мовою згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до МОН (додаток 5 до цього Положення).

Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення докторської ради щодо присудження здобувачу наукового ступеня, особова картка, оформляються згідно з додатками 6 – 9 до цього Положення.

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається.

8. Про негативне рішення ради щодо присудження наукового ступеня повідомляють МОН протягом місяця з дня його прийняття, надсилаючи атестаційну справу, оформлену згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення (додаток 10 до цього Положення). Здобувачеві, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення, повертаються документи за встановленим переліком (додаток 11 до цього Положення).

Докторська дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук, може бути подана для розгляду до ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої дисертації відбувається за погодженням з МОН.

При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

9. Якщо висновок докторської ради недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої ради закладу вищої освіти чи наукової установи.

V. Таємне голосування та робота лічильної комісії

1. Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів ради.

2. Після завершального слова здобувача, лічильна комісія видає членам ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у додатку 12 до цього Положення.

Члени ради, які запізнилися на початок захисту дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головою на засіданні ради.

Член ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «не згоден» і опускає бюлетень в урну.

3. Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у додатку 13 до цього Положення.

Нероздані бюлетені залишаються в лічильної комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі. Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, які брали участь у засіданні.

VI. Розгляд дисертації, надісланої до докторської ради для додаткового розгляду

1. Дисертацію, яку надіслано МОН до докторської ради для додаткового розгляду, рада повинна розглянути протягом трьох місяців з дня її одержання. Докторська рада з числа своїх членів утворює комісію, доручає їй ознайомитися з дисертацією і подати висновок щодо дисертації, у тому числі щодо наявності чи відсутності академічного плагіату.

2. Відкриваючи засідання ради, голова ради за даними реєстраційної картки присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою

законодавством формою сповіщає членів ради про правомочність засідання та інформує їх про перебіг розгляду дисертації, поданої на додатковий розгляд для поглибленого аналізу.

Присутність членів ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково слід занотувати у протоколі засідання.

У засіданні також можуть брати участь опоненти та інші особи, яких у разі потреби запрошує рада.

3. Якщо дисертацію разом з атестаційною справою надіслано для додаткового розгляду з метою поглибленого аналізу, то вона розглядається обов'язково у присутності здобувача. У разі неявки здобувача на засідання без поважної причини спеціалізована вчена рада дисертацію без нього не розглядає.

Якщо здобувач завчасно повідомить, що не може взяти участі в засіданні з поважної причини, то засідання ради може переноситися, але не більше трьох разів. У разі ж неявки здобувача, рада готує негативний висновок щодо перевірки рівня теоретичної підготовки здобувача.

4. Після виступу вченого секретаря, який коротко доповідає про основний зміст документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, надається слово здобувачу. Він викладає суть та основні положення дисертації і відповідає на усні та письмові запитання.

5. Обговоривши дисертацію та висновок комісії з попереднього розгляду щодо неї, рада бюлетенями за формою, наведеною у додатку 12 до цього Положення, проводить таємне голосування. Висновок ради вважається позитивним, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті членів ради, що взяли участь у засіданні з округленням до цілого числа в бік зменшення. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

6. Після затвердження протоколу лічильної комісії рада відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради приймає висновок ради про додатковий розгляд.

На цьому засідання ради вважається закінченим.

7. Докторська рада протягом місяця разом із супровідним листом надсилає до МОН:

підписаний головою і вченим секретарем ради висновок докторської ради про додатковий розгляд, в якому наводяться результати таємного голосування;

висновок комісії докторської ради, підписаний всіма її членами;
запис (звукозапис та відеозапис) засідання докторської ради;
атестаційну справу.

8. Якщо дисертацію надіслано для додаткового розгляду з метою підготовки відгуку, то вона розглядається на засіданні ради без участі здобувача.

9. Вчений секретар надає слово одному з членів комісії ради, яка готувала відгук з попереднього розгляду щодо дисертації.

10. Обговорення дисертації та відгуку комісії з попереднього розгляду щодо неї, проведення голосування, затвердження протоколу лічильної комісії та прийняття відгуку ради про додатковий розгляд здійснюється відповідно до пунктів 5 і 6 цього Положення.

11. Докторська рада протягом місяця разом із супровідним листом надсилає до МОН підписаний головою і вченим секретарем відгук докторської ради про додатковий розгляд, в якому наводяться результати таємного голосування або відгук комісії докторської ради, підписаний всіма її членами.

VII. Засідання докторської ради для розгляду питань про позбавлення наукового ступеня

1. Питання про позбавлення наукового ступеня порушують у випадку, коли до докторської ради надійшли матеріали, які дають для цього підставу. Голова ради доручає комісії з членів ради перевірити такі матеріали щодо обґрунтованості справи. У разі потреби рада запитує у відповідних закладів вищої освіти (наукових установ) додаткові матеріали.

За результатами перевірки комісія подає на розгляд ради проект висновку.

2. Рада повинна протягом місяця розглянути матеріали, які підготувала комісія.

3. Засідання докторської ради проводиться у присутності особи, про позбавлення наукового ступеня якої порушується питання та яка повідомляється про це не пізніше як за 10 днів до засідання.

Якщо вказана особа відмовляється з'явитися на засідання ради без поважних причин або якщо викликати її неможливо, то рада приймає рішення про проведення засідання без неї.

Якщо вказана особа завчасно повідомить, що не може взяти участі в засіданні з поважної причини, то засідання докторської ради може переноситися, але не більше трьох разів.

4. Відкриваючи засідання докторської ради, голова інформує членів ради про правоможність засідання та оголошує розгляд питання. З доповіддю від комісії виступає член ради, який входив до її складу. Потім слово надається особі, про позбавлення наукового ступеня якої порушено

питання, після чого можуть виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

5. Після обговорення рада проводить таємне голосування про позбавлення наукового ступеня. Голосування проводиться бюлетенями за формою, наведеною у додатку 12 до цього Положення. Рішення ради про позбавлення наукового ступеня вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті від кількості членів докторської ради, які взяли участь у засіданні з округленням до цілого числа в бік зменшення.

Після затвердження протоколу лічильної комісії докторська рада, спираючись на результати таємного голосування, відкритим голосуванням більшістю голосів членів докторської ради, які взяли участь у засіданні, приймає текст рішення з чітко сформульованим висновком про наявність чи відсутність підстав для позбавлення наукового ступеня.

6. Результати таємного голосування і рішення докторської ради оголошуються особі, щодо якої ставилося питання про позбавлення наукового ступеня.

7. Якщо рада прийняла рішення про позбавлення особи наукового ступеня, то до МОН протягом місяця надсилають підписані головою і вченим секретарем протокол засідання докторської ради і рішення, в якому наводяться результати таємного голосування. Вказані матеріали надсилають до МОН і в тому випадку, коли докторська рада розглядала питання про позбавлення наукового ступеня за дорученням МОН.

VIII. Проведення засідання докторської ради для розгляду апеляції

1. При надходженні до докторської ради апеляції голова доручає комісії з числа членів докторської ради вивчити її аргументованість та підготувати проект висновку.

Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць, причому в разі потреби проводиться позапланове засідання.

2. На засідання ради запрошується автор апеляції, про що він повідомляється не пізніше як за 10 днів до засідання.

У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання ради може переноситися, але не більше трьох разів.

Якщо автор апеляції не з'явився на засідання ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

Присутність членів ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

3. Відкриття засідання докторської ради починається повідомленням голови про правоможність засідання.

Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього один з членів комісії доповідає про результати роботи комісії і пропонує проект висновку. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

4. Після закінчення дискусії рада приймає рішення шляхом таємного голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті присутніх на засіданні членів ради з округленням до цілого числа в бік зменшення. Висновок приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, які взяли участь у засіданні.

За результатами апеляції докторська рада приймає висновок:
щодо відхилення апеляції з мотивуванням такого рішення;
або щодо проведення повторного захисту дисертації. У такому разі зазначається що захист не відбувся як такий.

Підписані головою і вченим секретарем докторської ради стенограма і текст висновку щодо розгляду апеляції, у якому наводяться результати голосування, разом з текстом апеляції протягом 10 робочих днів надсилаються до МОН.

Директор департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації

Світлана КРИШТОФ

Додаток 1
до Положення про
спеціалізовану вчену раду
(пункт 1 розділу I)

**Відомості про членів спеціалізованої вченої ради для захисту дисертацій
на здобуття наукового ступеня доктора наук**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Місце основної роботи, посада	Науковий ступінь, шифр спеціальності, за якою захищена дисертація, із зазначенням шифру спеціальності, в яку вона трансформована, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Шифр спеціальності в раді	Основні праці (назви публікацій за спеціальністю, за якою фахівця пропонується включити до складу ради відповідно до пункту 2.6 Положення)	Участь у наукових темах (№, назва)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Ректор (директор) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. На початку списку подаються відомості про голову докторської ради, заступника(ів) голови, вченого секретаря (ці посади вказуються в дужках після прізвища, імені та по батькові), а далі подаються відомості про членів ради за абеткою.

2. У графах 5, 6, 7 спеціальності вказуються за чинним Переліком наукових спеціальностей за галузями науки. Якщо науковий ступінь (графа 5) або вчене звання (графа 6) присуджено (присвоєно) після 1 вересня 1992 року, то у відповідній графі вказується країна, атестаційним органом якої видано диплом (атестат).

**Перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради
здобувач наукового ступеня доктора наук**

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, з фотокарткою за встановленою формою (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби.

4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).

5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури, за наявності.

6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники).

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де навчався або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу, підписується завідувачем кафедри (керівником семінару), лабораторії, відділу, як правило, доктором наук, затверджується керівником наукової установи, вищого навчального закладу і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових публікацій,

опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому утворено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;

паперовий та електронний примірник реферату дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці;

монографії, статті (копії), тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), патенти тощо, перераховані в рефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових публікацій подають на паперовому та електронному носіях;

анотація захищеної дисертації доктора філософії або автореферат захищеної кандидатської дисертації;

примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук);

електронний носій, на якому міститься файл з текстом реферату у форматі .doc (ім'я файла – aref), файл з текстом дисертації у форматі .doc (ім'я файла – dis), усі наукові праці здобувача у форматі .pdf (2 примірники).

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток 3
до Положення про
спеціалізовану вчену раду
(пункт 5 розділу IV)

**Реєстраційна картка присутності
членів спеціалізованої вченої ради**
_(шифр ради)

" " _____ 20__ р.

Протокол № _____

Розглядається дисертація _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на здобуття наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____
(шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, шифр спеціальності в раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Учений секретар
спеціалізованої вченої ради _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У графі «Прізвище, ім'я, по батькові» вказують усіх членів спеціалізованої вченої ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.

2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в раді подають згідно з наказом про утворення ради.

3. У разі проведення засідання ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів ради у реєстраційній картці фіксується головою ради власним підписом з позначкою «ідентифіковано особисто».

**Перелік
документів атестаційної справи,
які зберігаються в спеціалізованій вчентій раді**

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача наукового ступеня, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради.
4. Особова картка за встановленою формою.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) – у разі зміни здобувачем імені.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де навчався або до якої був прикріплений здобувач.
7. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням ради про прийняття дисертації до розгляду та призначення комісії спеціалізованої вченої ради.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
8. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
9. Відомості про опонентів за формою, наведеною у додатку 1.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні докторської ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою закладу вищої освіти (наукової установи), в якій утворена докторська рада або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.

14. Відгук наукового консультанта з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження до ради, та всі відгуки, які надійшли на дисертацію та реферат.

15. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

17. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

дисертація (в бібліотеці закладу вищої освіти (наукової установи), в якому функціонує докторська рада);

паперовий примірник реферату дисертації;

один електронний носій з файлами, що містять:

рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

текст реферату у форматі .doc (ім'я файла – aref), текст дисертації у форматі .doc (ім'я файла – dis), усі наукові праці здобувача у форматі .pdf

зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та реферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc;

запис (звукзапис та відеозапис) засідання ради.

**Перелік
документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня
доктора наук, яка подається до МОН**

1. Супровідний лист на бланку закладу вищої освіти (наукової установи) за встановленою формою.

2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради

3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

4. Особова картка за встановленою формою.

5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).

Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою закладу вищої освіти (наукової установи) – у разі зміни здобувачем імені.

У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де навчався або до якої був прикріплений здобувач.

7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.

8. Відомості про опонентів за встановленою формою та копії їх відгуків.

9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

паперовий примірник реферату дисертації, підписаний на обкладинці автором;

анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації;

копію згоди здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних;

електронний носій з файлами, що містять:
рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня у форматі .xls (ім'я файла – file);
текст реферату у форматі .doc (ім'я файла – aref), текст дисертації у форматі .doc (ім'я файла – dis), усі наукові праці здобувача у форматі .pdf;
запис (звукозапис та відеозапис) засідання ради.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Додаток 6
до Положення про
спеціалізовану вчену раду
(пункт 7 розділу IV)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача наукового ступеня доктора наук**

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва за Переліком наукових спеціальностей)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)
громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації

Рік

Додаток 7
до Положення про
спеціалізовану вчену раду
(пункт 7 розділу IV)

**Супровідний лист
до атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук**

(на бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів
вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора
наук за спеціальністю _____

_____ (галузь науки)

_____ (шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації – _____

Текст дисертації передано до розпорядника Національного
репозитарію академічних текстів _____.
(дата)

Повідомлення про захист дисертації оприлюднено на офіційному
вебсайті МОН _____.
(дата)

Додатки: 1. Атестаційна справа на _____ арк.

Голова спеціалізованої
вченої ради _____

_____ (шифр ради)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____

_____ (прізвище, ініціали, телефон)

**Рішення щодо присудження
наукового ступеня доктора наук**

Спеціалізована вчена рада _____
(шифр ради, повне найменування закладу вищої освіти чи
_____ прийняла рішення
вищої освіти, підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
щодо присудження наукового ступеня доктора _____ наук
(галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку)
на підставі прилюдного захисту дисертації
« _____ »
(назва дисертації)

у вигляді _____ */ з грифом
(на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді) (таємно, для службового користування)
за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком)

« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

_____ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

громадянин _____,
(вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування навчального закладу)
за спеціальністю _____ .
(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань _____)
) з _____ року,
доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру, то вказується рік її закінчення та найменування закладу вищої освіти чи наукової установи, в якій вона діяла.

Працює _____ в _____
(посада) (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до теперішнього часу.

Дисертація виконана у _____ .
(назва підрозділу (підрозділів), найменування закладу вищої освіти,
наукової установи)

Науковий консультант _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20__ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____
монографій, _____ статей в наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез
конференцій тощо, у тому числі (наводиться чотири найбільш значні праці):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Опоненти:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відгук із зауваженнями: _____ .
(негативний, позитивний) (наводяться)

На дисертацію та реферат надійшли відгуки:

_____ (перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, прізвищ та ініціалів

авторів відгуків, характеру відгуків (негативний чи позитивний) та

_____ критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени спеціалізованої вченої ради:

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені, спеціальності, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____
(прізвища, ініціали, наукові ступені,

_____ місця роботи, посади, зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилось, що із _____ членів спеціалізованої вченої ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

«За» _____ членів ради,
«Проти» _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____ .

Далі наводиться висновок спеціалізованої вченої ради з обґрунтуванням прийнятого рішення із зазначенням відповідності/невідповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації. При негативному рішенні щодо присудження наукового ступеня висновок не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку спеціалізована вчена рада присуджує / не присуджує

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку)
науковий ступінь доктора _____ наук
(галузь)
за спеціальністю _____ .
(шифр і назва спеціальності за переліком)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради _____
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ року

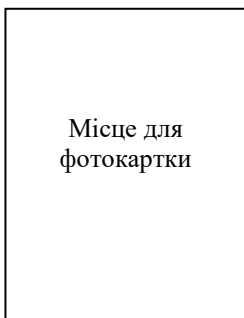
Затверджено рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора наук рішенням атестаційної колегії МОН від « _____ » _____ 20 ____ року .

Примітки:

1. Номер справи, дату прийняття рішення атестаційною колегією МОН України, серію та номер диплома проставляють у МОН України.

2. Відомості щодо грифа секретності (після позначки */) наводять при необхідності.

Додаток 9
до Положення про
спеціалізовану вчену раду
(пункт 7 розділу IV)



**Особова картка здобувача
наукового ступеня доктора наук**

Прізвище _____

ім'я _____ по батькові _____

Стать _____ 3. Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____
(село, місто, район, область)

Освіта _____

Назва закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом).

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Домашня адреса, тел.. _____

« ____ » _____ 20__ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

**Перелік
документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня,
за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою
радою прийнято негативне рішення**

1. Супровідний лист до МОН на бланку наукової установи чи закладу вищої освіти за встановленою формою.
2. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

Атестаційна справа брошурується у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюється конверт, до якого вкладаються:

- рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня у форматі .xls (ім'я файла – out);
- текст реферату у форматі .doc (ім'я файла – aref), текст дисертації у форматі .doc (ім'я файла – dis), усі наукові праці здобувача у форматі .pdf;
- запис (звукозапис та відеозапис) засідання ради.

Обкладинка атестаційної справи оформляється за встановленою формою.

**Перелік документів, які повертають здобувачу,
за результатами захисту дисертації якого
спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення**

1. Особова картка за встановленою формою.

2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (по 1 примірнику).

3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де навчався або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

примірники дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відбувався захист, та залишається у докторській раді;

анотація дисертації доктора філософії або реферат кандидатської дисертації.

**Протокол засідання лічильної комісії, обраної спеціалізованою вченою
радою _____**
(шифр ради)

" " _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо
присудження _____ наукового ступеня доктора _____ наук.
(прізвище, ім'я, по батькові) (галузь науки)

Склад спеціалізованої вченої ради, затверджений у кількості _____
осіб. До складу спеціалізованої вченої ради додатково залучено _____ осіб
з правом голосу.

Були присутні на засіданні _____ членів спеціалізованої вченої ради,
зокрема _____ докторів наук за профілем розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів _____ .
Залишилось нерозданих бюлетенів _____ .
Виявлено в урні бюлетенів _____ .

Результати голосування про присудження наукового ступеня
доктора _____ наук _____
(галузь науки) (прізвище, ім'я, по батькові)

подано голосів:
«За» – _____ ,
«Проти» – _____ ,
недійсних бюлетенів – _____ .

Члени лічильної комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)