

НАКАЗ

23.06.2017

Київ

699/41

Про затвердження Інструкції з підготовки та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій установами Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», пункту 9 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267, з метою покращення та удосконалення планування організації проведення наукових медичних форумів в Україні

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій установами Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України від 07 липня 2006 року №450/42 «Про затвердження Інструкції про порядок підготовки та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій установами Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра охорони здоров'я України Лінчевського О.В. та віце-президента Національної академії медичних наук України Коваленка В.М.

В.о. Міністра охорони здоров'я
України



У. С. ПРУН

Президент Національної академії
медичних наук України



В. ЦИМБАЛЮК

Юр.упр.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України,
Національної академії
медичних наук України

№ _____ / _____

**Інструкція з підготовки та проведення з'їздів, конгресів,
симпозіумів та науково-практичних конференцій установами
Міністерства охорони здоров'я України та Національної
академії медичних наук України**

I. Визначення термінів

1. Наукові медичні форуми (далі – НМФ) – науко-практичні комунікації у сфері охорони здоров'я, у тому числі з використанням технологій дистанційного спілкування, що дозволяють здійснювати оприлюднення наукових (науково-технічних) результатів та забезпечувати їх впровадження у практичну діяльність в сфері охорони здоров'я України. До форм оприлюднення віднесені: виступи, наукові доповіді, повідомлення, тези. Зазначені форми можуть бути надруковані у науковому виданні НМФ.

2. З'їзд – вид НМФ – організоване зібрання наукових (науково-педагогічних) працівників та представників практичної охорони здоров'я загального або окремого напрямку медичної (фармацевтичної) науки в масштабах країни, на якому оприлюднюються наукові (науково-технічні) результати вітчизняних наукових досліджень, у тому числі виконаних за рахунок коштів державного бюджету, та обговорюються актуальні проблеми для цього напрямку медичної (фармацевтичної) науки. На з'їзді обов'язково розглядаються результати, отримані при виконанні рішень з'їзду, та обов'язково приймається резолюція, що містить рішення з'їзду з подальшого розвитку цього напрямку медичної (фармацевтичної) науки з визначенням відповідальних за виконання та строки виконання кожного рішення.

3. Конгрес – вид НМФ – збори представників цілої галузі медичної (фармацевтичної) науки, що проводяться на міжнародному рівні.

4. Симпозіум – вид НМФ за участю міжнародних спеціалістів з однієї медичної (фармацевтичної) проблеми.

5. Науково-практична конференція – вид НМФ – організоване зібрання наукових (науково-педагогічних) працівників та представників практичної охорони здоров'я для оприлюднення наукових (науково-технічних) результатів за певною та суміжними тематиками. Метою науково-практичної конференції є забезпечення впровадження інноваційних розробок в практику охорони здоров'я.

Науково-практична конференція з міжнародною участю – у разі участі іноземних фахівців із доповіддю.

6. Наукове видання НМФ – тези та матеріали наукових конференцій наукового характеру, що пройшли процедуру наукового рецензування та затвердження до друку вченою радою наукової установи або вищого навчального закладу, редакційно-видавниче опрацювання, виготовлення шляхом друкування, тиснення або в інший спосіб, містять інформацію про результати наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, теоретичних чи експериментальних досліджень (науково-дослідне видання); призначені для поширення.

7. Організатори НМФ – науково-дослідні інститути Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) та Національної академії медичних наук України (далі – НАМН України), вищі медичні (фармацевтичний) навчальні заклади, заклади післядипломної освіти МОЗ України, заклади охорони здоров'я, що надають спеціалізовану чи високоспеціалізовану медичну допомогу та є клінічними базами науково-дослідних установ та/або вищих медичних (фармацевтичного) навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, громадські організації (науково-медичні товариства, наукові медичні асоціації спеціалістів та ін.), що планують, організують, проводять та звітують за проведення НМФ з дотриманням вимог Інструкції, академічної доброчесності та відсутності реклами.

Організатори НМФ можуть організовувати спеціальні виставкові заходи в межах НМФ та залучати спонсорську підтримку з метою оприлюднення наукових (науково-технічних) результатів та забезпечення їх впровадження у практичну діяльність в сфері охорони здоров'я України.

II. Вимоги до планування НМФ

1. НМФ з питань клінічної, теоретичної, профілактичної медицини і організації охорони здоров'я є вербальними науковими комунікаціями у сфері охорони здоров'я, що дозволяють здійснювати оприлюднення отриманих наукових (науково-технічних) результатів та сприяють розвитку науково-технічного прогресу в сфері охорони здоров'я України.

2. НМФ готуються та проводяться відповідно до вимог Інструкції всіма організаторами НМФ.

У підготовці та проведенні заходів можуть брати участь вітчизняні організації та установи, спонсори тощо, що не відносяться до системи МОЗ України та НАМН України, а також зарубіжні організації за згодою організаторів НМФ.

3. Організатори НМФ за окремим наказом керівника об'єднання, організації, установи, підприємства («Про утворення та затвердження персонального складу організаційного комітету з проведення НМФ»):

утворюють та затверджують організаційний комітет з проведення НМФ, який формує та затверджує програму НМФ та, якщо потрібно готує проект резолюції (рішення);

визначають особу, відповідальну за моніторинг виконання рішень (резолуції), прийнятих при проведенні НМФ;

визначають особу, відповідальну за фінансово-ресурсне забезпечення проведення НМФ, яка погоджує (візує) та надає на підпис керівнику організатора НМФ договори та інші організаційно-розпорядчі документи, пов'язані з проведенням НМФ.

Відносини сторін, що співпрацюють з метою проведення НМФ, оформлюються шляхом укладення відповідних договорів.

4. Тема НМФ визначається організатором НМФ відповідно до:

основних завдань та напрямів діяльності, визначених відповідними законодавчими актами;

профілів наукової, освітньої, практичної, громадської діяльності ініціатора НМФ;

наукових тем, що виконуються на профільних кафедрах вищих медичних (фармацевтичного) навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, науково-дослідними установами, підприємствами та організаціями;

Тема пленарних та секційних засідань НМФ визначається оргкомітетом заходу.

5. НМФ, що проводяться студентами та/або молодими вченими в межах вищого медичного (фармацевтичного) навчального закладу, до проекту Реєстру не вносяться.

6. Проведення НМФ, присвячених ювілейним датам, пам'яті вчених, тощо, регламентується чинним законодавством України.

7. Організаторам НМФ при плануванні з'їздів та конгресів дозволяється включати до складу їх оргкомітету та виступу з вітанням Міністра охорони здоров'я України, першого заступника Міністра охорони здоров'я України та заступників Міністра охорони здоров'я України, Державного секретаря Міністерства охорони здоров'я України, Президента та віце-президента НАМН України тільки за їх письмовою згодою. Засвідчена копія згоди надається до Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи МОЗ України (далі – Центр) разом з заявкою на проведення заходу.

8. Організаторам НМФ при плануванні симпозіумів та науково-практичних конференцій дозволяється включати до складу їх оргкомітету та виступу з вітанням керівників структурних підрозділів МОЗ України тільки за письмовим погодженням із заступником Міністра охорони здоров'я України (за профілем). Засвідчена копія погодження надається до Центру разом з заявкою на проведення заходу.

9. Організаторам НМФ дозволяється зазначати грифи «Міністерство охорони здоров'я України», «Національна академія медичних наук України» на матеріалах заходів (резолуція, рішення, програма тощо), якщо такі заходи містяться в узгодженому в НАМН України та затвердженому в МОЗ України відповідному Реєстрі та мають реєстраційний номер.

НМФ, що не зареєстровані у відповідному Реєстрі, не можуть використовувати у своїх матеріалах грифи «Міністерство охорони здоров'я України», «Національна академія медичних наук України».

10. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення НМФ, у т.ч. відрядження, розміщення учасників, видання матеріалів тощо, забезпечуються за рахунок джерел, передбачених законодавством України, організаційно-розпорядчими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних наук України.

11. Документація про фінансове та матеріальне забезпечення проведення НМФ зберігається в організатора НМФ та надається при проведенні фінансового моніторингу та контролю керівним органом (засновником) та/або контрольно-ревізійними органами.

12. З метою уникнення дублювання тем НМФ та недопущення нераціонального використання бюджетних коштів на відрядження, підготовку та проведення науково-практичних семінарів, наукових шкіл, нарад та інших заходів регіонального рівня (далі – заходи регіонального рівня) на рік, планування заходів регіонального рівня здійснюється після узгодження в НАМН України та затвердження в МОЗ України Реєстру на відповідний рік.

III. Порядок подання заявок на проведення НМФ та формування Реєстру

1. Організатори НМФ подають до Центру до 01 вересня кожного поточного року матеріали для включення НМФ до проекту Реєстру, що повинні містити:

супровідний лист, підписаний керівником організатора НМФ, де вказані перелік НМФ та відомості про затвердження НМФ Вченою радою організатора НМФ (дата, № протоколу);

наказ Організатора НМФ «Про утворення та затвердження персонального складу організаційного комітету з проведення НМФ»;

заявку, підписану керівником організатора НМФ, на проведення НМФ за встановленою формою згідно з додатком до цієї Інструкції;

проект рішення (резолюції) НМФ, за потребою, що повинен включати конкретні пропозиції з визначенням термінів виконання та відповідальних виконавців;

при плануванні з'їздів та конгресів у разі включення до складу оргкомітету та виступу з вітанням Міністра охорони здоров'я та заступників Міністра охорони здоров'я, Президента та віце-президента НАМН України, засвідчену копію письмової згоди;

при плануванні симпозіумів та науково-практичних конференцій у разі включення до складу їх оргкомітету та виступу з вітанням керівників структурних підрозділів МОЗ України засвідчену копію письмового

погодження із заступником Міністра охорони здоров'я України (за профілем);

2. Центр опрацьовує подані організаторами НМФ матеріали (заявки) на умовах укладення договорів, формує проект Реєстру і подає на розгляд членам Робочої групи з опрацювання проекту Реєстру (далі – Робоча група) до 01 жовтня щороку.

IV. Діяльність Робочої групи

1. Робоча група працює щороку з 01 жовтня по 31 жовтня. Головою Робочої групи є заступник Міністра охорони здоров'я України (за профілем), співголовою – віце-президент НАМН України (за профілем). До складу Робочої групи включаються такі особи:

керівник структурного підрозділу МОЗ України, відповідального за освіту та науку;

начальник лікувально-організаційного управління Президії НАМН України;

головний учений секретар НАМН України;

керівник структурного підрозділу МОЗ України, відповідального за медичні кадри;

головний спеціаліст структурного підрозділу МОЗ України, відповідального за освіту та науку;

директор Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи МОЗ України;

члени груп експертів МОЗ України та спеціалісти відповідного профілю, лікарських (провізорських) спеціальностей та спеціальностей молодших спеціалістів з медичною (фармацевтичною) освітою.

2. При плануванні з'їздів та конгресів необхідно дотримуватись вимоги про недоцільність впродовж одного робочого тижня в одному місті проводити більше одного НМФ за тематикою з одного медичного напрямку чи споріднених медичних напрямів.

3. Планування науково-практичних конференцій та симпозіумів, у випадку проведення з'їздів та конгресів з цієї медичної проблеми (напряму), дозволяється не пізніше одного місяця до та одного місяця після проведення з'їзду або конгресу.

4. В обласних центрах рекомендується проводити одночасно не більше 2 науково-практичних конференцій та/або симпозіумів за темами та з медичних напрямів, що не дублюють одне одного та не є спорідненими.

Для м. Києва рекомендується одночасно проводити не більше 4 таких заходів.

5. Після опрацювання проекту Реєстру членами робочої групи опрацьовані матеріали подають до Центру. Центр узагальнює отримані матеріали, вносить відповідну корекцію до кінцевої версії проекту Реєстру (узагальнений проект Реєстру) та до 30 листопада щороку узагальнений проект Реєстру Центр подає на узгодження до НАМН України та затвердження до МОЗ України.

Центр забезпечує тиражування узгодженого в НАМН України та затвердженого МОЗ України Реєстру та надсилає один друкований примірник Реєстру організаторам НМФ, заходи яких були включені до Реєстру.

Центр розміщує Реєстр на власному сайті та подає електронну версію Реєстру для розміщення на офіційному сайті МОЗ України та НАМН України.

Центр може поширювати Реєстр (електронну версію Реєстру) серед інших зацікавлених юридичних та фізичних осіб як надання інформаційної послуги на умовах укладання договорів.

6. Включення НМФ до Реєстру з присвоєнням реєстраційного номера є підставою для керівників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, інших юридичних осіб, що віднесені до сфери охорони здоров'я України, направляти працівників для участі у роботі НМФ. Окремі накази МОЗ України та НАМН України щодо цього не видають.

V. Порядок включення до Реєстру додаткових НМФ

1. У разі необхідності організатор НМФ може подати до Центру матеріали для включення додаткового НМФ до Реєстру.

2. Перелік матеріалів для включення додаткового НМФ до Реєстру викладений у пункті 1 розділу III Інструкції.

3. До переліку матеріалів додається супровідний лист, підписаний керівником організатора НМФ, де зазначені причини необхідності проведення НМФ, та відомості затвердження НМФ Вченою радою організатора НМФ (дата, № протоколу).

4. Після експертизи матеріалів щодо можливості проведення додаткового НМФ Центр направляє клопотання на включення додаткового НМФ до Реєстру на ім'я заступника Міністра охорони здоров'я України (за профілем). У разі отримання позитивного рішення Центр видає та поширює Інформаційний лист (брошуру) про проведення додаткового НМФ та присвоює реєстраційний номер. Видання Інформаційного листа є підставою для відрядження співробітників для участі у НМФ. Окремі накази МОЗ України та НАМН України щодо цього не видають.

5. Видання та поширення інформаційного листа (брошури) здійснюється Центром у вигляді інформаційної послуги на умовах укладення договорів.

6. У разі необхідності організатор НМФ може подати до Центру матеріали для зміни назви, дати та/або міста проведення НМФ, які входять до Реєстру.

7. Матеріали для зміни назви, дати та/або міста проведення НМФ, які входять до Реєстру, повинні містити:

лист, підписаний керівником організатора НМФ, де вказані номер НМФ у Реєстрі, актуальні назва, дата та/або місто проведення НМФ;

у разі зміни міста проведення – погодження проведення заходу з органами місцевої влади.

8. Після експертизи матеріалів Центр приймає рішення щодо можливості зміни назви, дати та/або міста проведення. У разі позитивного рішення Центр видає та поширює інформаційний лист (брошуру) про зміну назви, дати та/або міста проведення НМФ. Видання інформаційного листа (брошури) та присвоєння реєстраційного номеру є підставою для відрядження співробітників для участі у роботі НМФ. Окремі накази МОЗ України та НАМН України щодо цього не видають.

9. Видання та розповсюдження Інформаційного листа (брошури) здійснюється Центром на умовах укладення договорів.

10. Центр за ініціативи організатора НМФ може інформувати науково-дослідні установи МОЗ України та НАМН України, вищі медичні (фармацевтичний) навчальні заклади та заклади післядипломної освіти МОЗ України, інших користувачів наукової медичної інформації про проведення НМФ за певною тематикою шляхом видання додаткового Інформаційного листа на умовах укладення договорів з ініціатором.

VI. Порядок проведення НМФ

1. Організатор забезпечує проведення НМФ, формування наукового видання НМФ, отримання учасниками НМФ сертифікатів учасника.

2. Типові форми сертифікатів учасника НМФ розробляються Центром та рекомендуються для використання організаторами НМФ.

3. Забезпечення моніторингу видачі сертифікатів учасників НМФ та нарахування балів з формуванням відповідної бази даних покладається на Центр.

4. Центром забезпечується формування та підтримка в актуальному стані бази даних про нарахування балів міжнародним учасникам (доповідачам).

5. За результатами моніторингу Центром щороку готується аналітична довідка до МОЗ України та НАМН України.

6. Центром забезпечується доступ зацікавлених юридичних та фізичних осіб до відповідних баз даних на умовах, визначених законодавством України.

VII. Порядок звітування про проведені НМФ

1. Після закінчення НМФ організатор НМФ, що є відповідальним за його проведення, упродовж двох тижнів надсилає до Центру звіт, що повинен містити:

прийняте рішення (резолюцію) НМФ із зазначенням осіб, відповідальних за виконання;

узагальнені дані про проведення заходу (кількість учасників (всього та іногородніх), кількість виданих сертифікатів за участь у НМФ та публікацію в науковому виданні НМФ);

перелік країн-учасниць;
програму НМФ;

наукове видання (тези та/або матеріали) НМФ, затверджене Вченою радою організатора НМФ, що повинно містити наступну інформацію: назви доповідей, відомості про доповідача (ПІБ, посада, установа, країна), номер державної реєстрації науково-дослідної (науково-технічної) розробки, результати якої оприлюднюються.

До Центру надсилається один примірник звіту та тотожна до оригіналу версія на електронному носії.

2. У разі відсутності звіту за проведений НМФ, заявка на наступний рік від організатора не вноситься до проекту Реєстру.

3. Обов'язковий примірник наукового видання НМФ надсилається до Національної наукової медичної бібліотеки МОЗ України (01033 м. Київ, вул. Л. Толстого, 7).

В.о. начальника
Відділу освіти та науки



Н. Олексіна

Додаток
 До Інструкції з підготовки та
 проведення з'їздів, конгресів,
 симпозіумів та науково-
 практичних конференцій
 установами МОЗ України та
 НАМН України

ЗАЯВКА*
(Організатор НМФ)

на проведення з'їзду, конгресу, симпозіуму, науково-практичної конференції,
 (необхідне підкреслити), які проводитимуться у _____ році.

| № п/п | Назва заходу, тема | Дата та місце проведе ння заходу (число, місяць) | Кількість учасників | | Перелік країн- учасни ць | Установа-організатор, відповідальна за проведення заходу (повна поштова адреса; код міста та телефон (и) оргкомітету), відповідальна особа (посада, прізвище, ім'я по батькові, контактний телефон, адреса електронної пошти) | Кількість балів відповідно до шкали значень різних видів діяльності лікарів (провізорів) | |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | | Всього | У т.ч. з інших міст | | | за участь у НМФ (з доповідню/ без доповіді) | за публікацію у науковому виданні НМФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

* - подається загальна таблиця усіх заходів установи

В.о. начальника
Відділу освіти та науки



Н. Олексіна

Ор.упр.